



SEGUNDO RELATÓRIO PARCIAL DA AVALIAÇÃO INTERNA - 2015/2016

Mantenedora

**ASSOCIAÇÃO UNIFICADA PAULISTA DE ENSINO
RENOVADO OBJETIVO - ASSUPERO**

Mantida

FACULDADE DO PIAUÍ - FAPI

**Teresina
2016**

RELAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPIA DE AVALIAÇÃO DA FACULDADE DO PIAUÍ - FAPI

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, da Faculdade do Piauí, mantida pela Associação Unificada Paulista de Ensino Renovado Objetivo – ASSUPERO, para o biênio 2015-2016, está assim constituída:

- Sra. Maria Madalena C. Leal e Silva, coordenadora da CPA.
- Sr. José Arnaldo Moreira de C. Júnior, membro representante do corpo docente.
- Sra. Janete de Sousa Carvalho, membro representante do corpo discente.
- Sra. Maria do Rosário de Oliveira Costa, membro representante do corpo técnico-administrativo.
- Sra. Adriana da Silva Vieira, membro representante dos egressos.
- Sra. Eneida Maria Medeiros Lustosa, membro representante da sociedade civil organizada.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO DO TRABALHO

Este Relatório Parcial tem, como principal objetivo, apresentar os resultados obtidos nas avaliações externas e internas da Faculdade do Piauí – FAPI, mantida pela Associação Unificada Paulista de Ensino Renovado Objetivo – ASSUPERO, e seu alcance aos objetivos propostos no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e das ações e metas a eles relacionados.

1. INTRODUÇÃO

A Lei nº 10.861, de 14 de Abril de 2004 instituiu o SINAES - Sistema Nacional da Avaliação da Educação Superior, proposta inovadora, que tem como objetivo identificar o perfil e o significado da atuação das Instituições de Educação Superior, por meio das suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, a partir das diferentes dimensões institucionais organizadas em três núcleos:

- ✓ núcleo básico e comum;
- ✓ núcleo de temas optativos;
- ✓ núcleo de documentação, dados indicadores;

O artigo 1º, parágrafo 1º da citada Lei, dispõe que: “O SINAES tem por finalidade a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da eficácia institucional e a efetividade acadêmica e social e, especialmente, a promoção do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior, por meio da valorização de sua missão pública, da promoção dos valores democráticos, do respeito à diferença e à diversidade, da afirmação da autonomia e da identidade institucional.”

O SINAES contemplou momentos diferentes para avaliar, a saber:

- ✓ avaliação institucional interna ou auto - avaliação;
- ✓ avaliação externa;
- ✓ avaliação dos cursos;
- ✓ avaliação do desempenho dos estudantes, através do ENADE.

O presente relatório registra os resultados da avaliação interna ou auto-avaliação da Faculdade do Piauí.

Os princípios, diretrizes e dimensões enumeradas pela Lei 10.861/2004 são os seguintes:

PRINCÍPIOS:

1. Melhoria da qualidade da educação superior;
2. Responsabilidade Social;
3. Orientações da expansão da sua oferta;

DIRETIZES:

1. Aumento permanente de sua eficácia institucional;
2. Efetividade acadêmica e social;
3. Promoção do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais;
4. Valorização de sua missão pública;
5. Promoção dos valores democráticos;
6. Respeito à diferença e à diversidade;
7. Afirmação da autonomia e da identidade institucional;

DIMENSÕES:

1. A missão e o plano de desenvolvimento institucional;
2. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulos à produção acadêmica, de monitoria e demais modalidades.
3. A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere a sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural da produção artística e do patrimônio cultural;
4. A comunicação com a sociedade;
5. As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
6. Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e responsabilidade dos colaboradores;

7. Infra-estrutura física, especialmente biblioteca, recursos de informação e comunicação;
8. Planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da auto-avaliação institucional;
9. Políticas de atendimento aos discentes;
10. Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Seguindo os pressupostos enunciados na legislação, a FAPI realizou a avaliação interna, cujos resultados estão expressos no presente relatório.

A Associação Unificada Paulista de Ensino Renovado Objetivo - ASSUPERO elaborou o projeto de credenciamento do Instituto Teresina de Ensino e Cultura – ITEC, hoje com a denominação de **Faculdade do Piauí – FAPI**, de acordo com a **Portaria** nº 738 de 17/01/2010 e publicada no D.O.U, de 18/06/2010.

Uma vez credenciado pela Portaria Ministerial n.º 3.745, publicada no D.O.U. de 23/12/2002, o ITEC, hoje FAPI, autorizada mudança pela Portaria 738, publicada no D.O.U. de 17/06/2010, estabelecimento isolado de Ensino Superior, situado à Rua Gov. Joca Pires nº 1000, Bairro de Fátima, em Teresina, Estado do Piauí, passou a oferecer programas de graduação em diferentes áreas do conhecimento, tendo hoje os seguintes cursos: **Administração de Empresas**, autorizado pela Portaria nº 3746, publicada no D.O.U. de 20/12/2002, reconhecido pela Portaria nº 856/2006, renovado o reconhecimento pela Portaria nº 704, publicada no D.O.U de 18/12/2013; **Ciências Contábeis**, autorizado pela Portaria nº 3747, publicada no D.O.U. de 23/12/2002, reconhecido pela Port. nº 856, publicada no D.O.U de 01/11/2006 e renovado reconhecimento pela Portaria nº 503, publicado no D.O.U de 16/09/2016; **Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda**, autorizado pela Portaria nº 3748, publicada no D.O.U de 20/12/2000, reconhecido pela portaria nº 856, publicada no D.O.U de 01/11/2006 e renovado o reconhecimento pela Portaria nº 638, publicada no D.O.U de 21/10/2016; **Engenharia Civil**, autorizado pela Portaria nº 702, publicada no D.O.U. de 01/10/2015; **Engenharia de Produção**, autorizado pela Portaria nº 600 , publicada no D.O.U. de 29/10/14; **Fisioterapia**, autorizado pela Portaria nº 926, publicada no D.O.U. de 13/11/2006, autorizada a mudança de endereço pela Portaria nº 537, publicada no D.O.U de 07/08/2008, reconhecido pela Portaria nº 171, de 17/08/2012 e renovado o

reconhecimento pela Portaria nº 820, publicada no D.O.U de 30/12/2014; **Licenciatura em Pedagogia**, autorizado pela Portaria nº 942, publicada no D.O.U. de 22/11/2006; **Logística (Tecnológico)**, autorizado pela Portaria nº 602, publicada no D.O.U. de 29/10/2014; **Turismo**, autorizado pela Portaria nº 3749, publicada no D.O.U. de 23/12/2002; **Direito**, autorizado pela Portaria nº 2091, publicada no D.O.U. de 01/12/2010, reconhecido pela Portaria nº 62, publicada no D.O.U de 22/03/2016; **Serviço Social**, autorizado pela Portaria nº 2015, publicada no D.O.U. de 29/11/2010; **Ciências da Computação**, autorizado pela Portaria nº 897, publicada no D.O.U. de 18/11/2010; e **Enfermagem**, autorizado pela Portaria nº 205, publicada no D.O.U. de 28/06/2011 e reconhecido pela Portaria nº 415, publicada no D.O.U de 26/08/2016.

E os tecnológicos de **Processos Gerenciais**, autorizado pela Portaria nº 303, publicada no D.O.U. de 19/04/2007; **Gestão Comercial** e **Gestão de Turismo**, autorizados pela Portaria nº 323, publicada no D.O.U de 30/04/2007; **Comércio Exterior**, **Gestão da Tecnologia da Informação** e **Gestão Hospitalar**, autorizados pela Portaria nº 364, publicada no D.O.U. de 18/05/2007; **Gestão de Recursos Humanos**, autorizado pela Portaria nº 600, publicada no D.O.U. de 14/12/2007; e **Marketing**, autorizado pela Portaria nº 470, publicada no D.O.U. de 07/08/2007.

Unidade I

Rua Governador Joca Pires, nº 1.000, Bairro de Fátima, Teresina, Piauí. CEP: 64048-210

Unidade II

Rua Walfran Batista, nº 91, Bairro São Cristóvão, Teresina, Piauí. CEP: 64046-470

Unidade III

Av. Presidente Kennedy, 1444 Bairro Novo Jóquei. Teresina, Piauí. CEP: 64.062-1

2. METODOLOGIA E FONTES DAS INFORMAÇÕES

O presente Relatório de Institucional está construído de acordo com as orientações da Nota Técnica nº 65, publicada no dia 14 de outubro de 2014, pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e pela Diretoria de Avaliação da Educação Superior (DAES), levando em conta o ciclo avaliativo para três anos, sendo que os dois primeiros ciclos de caráter parcial e o terceiro ciclo de caráter integral, cujo relato explicita uma análise global do PDI, dos eixos avaliativos e das considerações do plano de ações de melhoria da IES.

Para subsidiar esse relatório, questionários *online* (para o corpo discente e discente) e questionários físicos (para o corpo técnico-administrativo, egressos e sociedade civil) foram aplicados e cujos resultados, após serem tabulados e apresentados em forma de gráficos (abordagem quantitativa) e, em seguida, são analisados e interpretados (abordagem qualitativa) tendo em vista os princípios, diretrizes e dimensões enumeradas pela Lei 10.861/2004.

Dessa forma, essa análise dos dados está feita de acordo com uma abordagem quantiqualitativa em que os aspectos quantitativos apoiam-se em técnicas diversas, como gráficos e estatísticas descritivas, aplicadas aos resultados da pesquisa, e os aspectos qualitativos referem-se aos comentários e às análises críticas, de cunho interpretativo, com base na abordagem quantitativa.

3. APRESENTAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

O plano de trabalho para o desenvolvimento das atividades dessa Comissão Própria de Avaliação está contido no ANEXO I desse relatório.

4. DESCRIÇÃO DOS TRABALHOS REALIZADOS PARA SENSIBILIZAÇÃO

A realização da sensibilização para efetivação da avaliação institucional para todos os alunos, professores e corpo técnico-administrativo ocorreu de acordo com o quadro abaixo:

Atividades de Sensibilização realizadas					
Meio de Comunicação*	Período de divulgação	SEGMENTO ALVO			
		Discente	Docente	Técnico-Administrativo	Sociedade Civil
Cartazes	01 a 30/09/2016	X	X	X	X
Informativos	01 a 30/09/2016	X	X	X	X
Comunicação oral	01 a 30/09/2016	X	X	X	X

* Cartazes em murais, divulgação em sala de aula etc.

DIFICULDADES DETECTADAS NO PROCESSO DE SENSIBILIZAÇÃO	- Baixo empenho do corpo discente e docente para responder os questionários.
--	--

FACILIDADES DETECTADAS NO PROCESSO DE SENSIBILIZAÇÃO	- Agilidade na elaboração, aplicação e tabulação dos resultados dos questionários.
---	--

5. POTENCIALIDADES, FRAGILIDADES E AÇÕES CORRETIVAS PROPOSTAS

a) Potencialidades:

- Articulação e coerência entre os documentos balizadores da Instituição: PDI, PPI, Regimento Interno e Estatuto, bem como utilização dos mesmos, para definição das políticas de ensino, projetos, pesquisas e extensão;
- Coordenadores de Cursos presentes e comprometidos com a gestão dos Cursos sob suas respectivas responsabilidades;
- Atividades de extensão que mostram a ação Institucional em prol da responsabilidade social, bem como atividades culturais e práticas supervisionadas, para integração da teoria x prática, oportunizando a

materialização dos conhecimentos no meio social e, ainda, realimentando a IES, para o replanejamento de suas atividades;

- Frequente investimento na estrutura física da instituição;
- Incentivo na qualificação docente;
- Ampliação física das unidades com aumento do número de salas de aula e laboratórios;
- Melhoria na infraestrutura física das unidades;
- Intensificação das ações de marketing institucional;
- Implantação do Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP).

b) Fragilidades

- Falta de valorização, por parte da comunidade acadêmica, especialmente professores e alunos, sobre a importância das avaliações institucionais, para realimentação do processo e contribuição para correção das fragilidades ou dificuldades;
- Número de exemplares de livros disponíveis na biblioteca em desacordo com a demanda;
- Número insuficiente de recursos tecnológicos;
- Dificuldades na comunicação interna da IES.

c) Ações corretivas propostas

FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS PROPOSTAS
Falta de valorização, por parte da comunidade acadêmica, especialmente professores e alunos, avaliações institucionais proposta pela CPA.	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar, ainda mais, o processo de sensibilização a fim de aumentar, consideravelmente, a participação de alunos e docentes, no processo de avaliação institucional.
Número de exemplares de livros disponíveis na biblioteca em desacordo com a demanda	<ul style="list-style-type: none"> • Propor a compra de mais exemplares da bibliografia disponível nas bibliotecas da IES a fim de atender as demandas.
Número insuficiente de recursos tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a compra de mais recursos tecnológicos, especialmente <i>datashows</i>.
Dificuldades na comunicação interna da IES	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar a comunicação interna da IES, com a criação de formulários a serem preenchidos e devidamente encaminhados aos setores competentes.

Alto índice de desconhecimento da Missão da IES (corpo discente, corpo técnico-administrativo)	<ul style="list-style-type: none"> Estimular, de forma intensiva, os alunos e funcionários a tomarem conhecimento da Missão da IES, disponível em quadros (na parede da secretaria acadêmica) e no <i>site</i> da IES.
Baixa avaliação em relação aos meios e canais de comunicação utilizados pela IES na comunidade.	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar os meios de comunicação da IES com a comunidade, através das redes sociais e com mais propagandas em canais de TV e rádios locais, bem como <i>outdoors</i> em pontos estratégicos da cidade.
Avaliação não satisfatória em relação à indicação de textos direcionados aos conteúdos das disciplinas, por parte dos professores.	<ul style="list-style-type: none"> Nas reuniões promovidas entre coordenadores e professores, solicitar mais empenho dos docentes no sentido de estimular a leitura de textos relacionados aos conteúdos ministrados em suas disciplinas.

d) Recomendações feitas, pela CPA, baseada nos eixos e dimensões da Lei do SINAES

DIMENSÃO	TEMA	AÇÕES RECOMENDADAS PELA CPA
01	A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar mais de forma mais eficiente, o PDI da IES, a fim de fazer conhecer a missão, a visão, os valores e princípios reformulados no Planejamento Estratégico Institucional;

<p>02</p>	<p>A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar a divulgação dos cursos da IES; • Definir estratégias para efetivar a produção acadêmica institucional; • Ampliar Projetos de Extensão em todos os cursos; • Desenvolver maior número de Projetos de Pesquisa, com foco nos TCC; • Incentivar o corpo docente a participar de programas de <i>stricto sensu</i> a fim de concentrar o maior número das suas horas em atividades de pesquisa, com vistas a alcançar melhores resultados quanto à produção científica.
<p>03</p>	<p>A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar, através das redes sociais e canais de TV local, para maior alcance da população, os programas de financiamentos e bolsas disponíveis aos alunos, tendo como foco os discentes de baixa renda; • Promover eventos com temáticas voltadas para o meio ambiente, relações étnico-raciais, memória cultural e artísticas, e direitos humanos; • Efetivar projetos interdisciplinares para a responsabilidade social na comunidade;
<p>04</p>	<p>A comunicação com a sociedade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar e melhorar a ouvidoria da IES.
<p>05</p>	<p>As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover cursos de aperfeiçoamento para o corpo técnico-administrativo da IES.

06	Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar ações para melhorar a atuação dos NDE, Coordenadores e Colegiados de Cursos.
07	Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> • Efetivar melhorias na infraestrutura física de acordo com as demandas da IES.
08	Planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar o processo de divulgação dos resultados da avaliação institucional promovida pela CPA.
09	Políticas de atendimento aos estudantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar, de forma contínua, eficiente e eficaz, todos os setores de atendimento aos alunos.
10	Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar as ações de divulgação dos programas de financiamento estudantil.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Faz-se necessário compreender que o processo de avaliação é a melhor ferramenta de gestão em busca de melhorias na qualidade de qualquer serviço oferecido, e, em especial, na área da educação superior, pois é ela que apresenta as fortalezas (ou potencialidades) e as fraquezas (ou fragilidades) da IES, que depois de analisado, deve traçar ações estratégicas a fim de melhorar as suas ações administrativas e acadêmicas.

As informações dessa avaliação institucional serão divulgadas no *site* institucional da FAPI, no endereço www.fapi-pi.edu.br. Além disso, elas também serão temas de reuniões com coordenadores de cursos, professores, funcionários e alunos para que todos efetivem ações, conjuntamente e continuamente, para que possam contribuir com a melhoria de todos os processos da IES, cujo acompanhamento se dará por essa Comissão Própria de Avaliação. É importante ressaltar que durante o ano de 2015 serão desenvolvidas diversas atividades com a finalidade de verificar o andamento das práticas educativas e administrativas da instituição, buscando a melhoria contínua de suas atividades

ANEXOS

ANEXO I

O PLANO DE TRABALHO (página seguinte)

FAPI - FACULDADE DO PIAUÍ
PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO INTERNA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA/2016

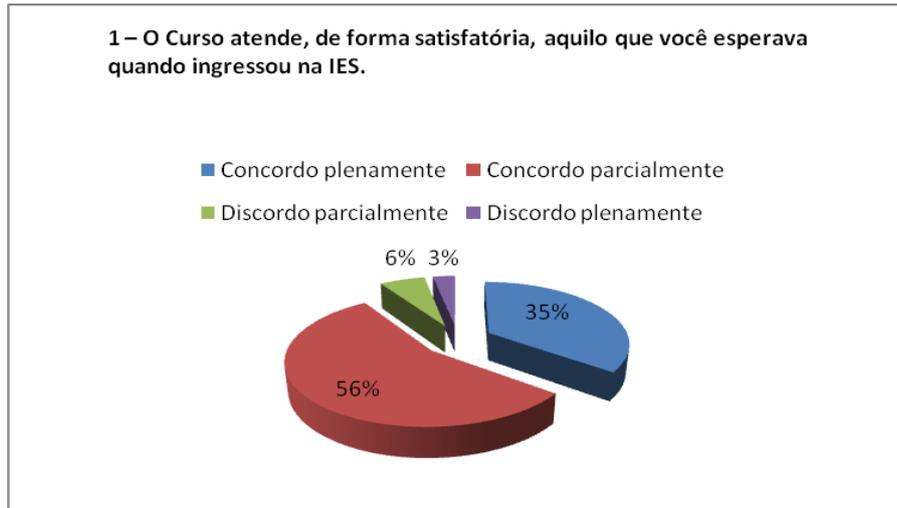
ATIVIDADES	PARTICIPANTES	CRONOGRAMA						
		MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
ELABORAÇÃO DO CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO INTERNA	COORDENADORA PEDAGÓGICA, PRESIDENTE E MEMBROS DA CPA	02/05						
REVISÃO DOS QUESTIONÁRIOS PARA COLETA DE DADOS	COORDENADORA PEDAGÓGICA, PRESIDENTE E MEMBROS DA CPA	29/06 a 01/07						
REVISÃO DO PROGRAMA PARA PROCESSAMENTO DE DADOS COLETADOS	COORDENADORA PEDAGÓGICA, COORD.PROCESSAMENTODE DADOS, ALUNOS ELABORADORES DO PROGRAMA E PRO.RODRIGO	29/06 a		12/08				
SENSIBILIZAÇÃO: - REUNIÃO COM OS PROFESSORES - VISITAS ÀS SALAS DE AULA - REUNIÃO COM OS FUNCIONÁRIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS - DIVULGAÇÃO SOBRE REALIZAÇÃO AVAL.INTERNA	COORD. PEDAGÓGICA, PRES. E MEMBROS DA CPA, PROFESSORES, EQ. CRIADORA DO PROGRAMA , EQUIPE INFORMÁTICA				01/09 A 30/09			
RESPOSTAS AOS QUESTIONÁRIOS	COORDENADORES DE CURSO, PROFESSORES, ALUNOS E FUNCIONÁRIOS					01/10 A 29/10		
PROCESSAMENTO DOS DADOS COLETADOS	EQUIPE DE INFORMÁTICA, EQUIPE ELABORADORA DO PROGRAMA, SUPERVISÃO: COORDENADOR DO CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO, PROF. RODRIGO MATOS						03/11 A 16/11	
ANÁLISE DAS INFORMAÇÕES E IDENTIFICAÇÃO DOS PONTOS FORTES E FRACOS	COORDENADORA PEDAGÓGICA, PRESIDENTE/ MEMBROS DA CPA						17/11 A 28/11	
ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO E PROPOSIÇÕES PARA CORREÇÃO DOS PONTOS CRÍTICOS	PRESIDENTE E MEMBROS DA CPA						17/11 A 28/11	

REUNIÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS AOS DIRIGENTES DA IES	DIRETOR DA IES, COORDENADORA GERAL, COORD.PEDAGÓGICA, PRESIDENTE E MEMBROS DA CPA, GER.CAMPUS								1/dez
DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INTERNA AOS DIVERSOS SEGMENTOS DA IES (COORDENAÇÕES, PROFESSORES, ALUNOS, FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS, ETC.)	COORDENADORA PEDAGÓGICA, PRESIDENTE E MEMBROS DA CPA, PROFESSORES, ALUNOS E FUNCIONÁRIOS.								15/dez
ENVIO DE RELATÓRIO À COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO	COORDENADORA PEDAGÓGICA								15/dez
			Previsto						
			Realizado						

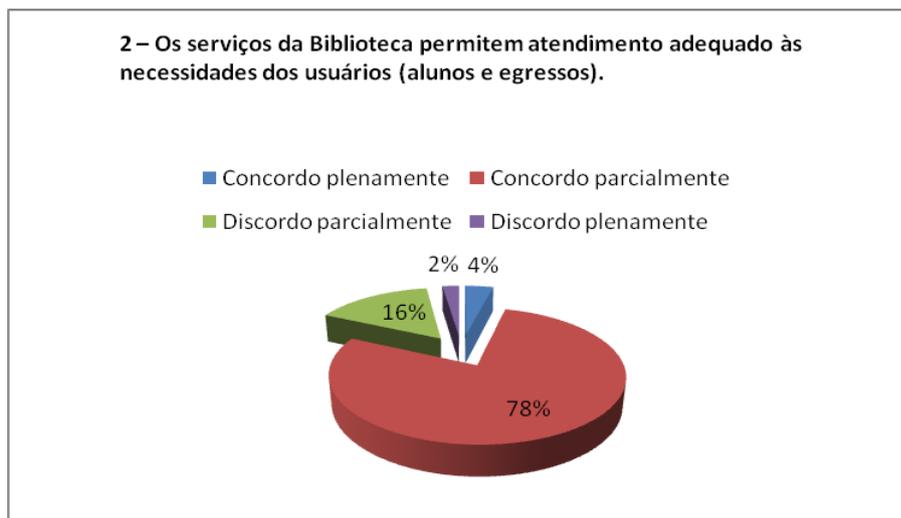
ANEXO II

QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA - 2016 DESTINADO AO CORPO DISCENTE – FAPI

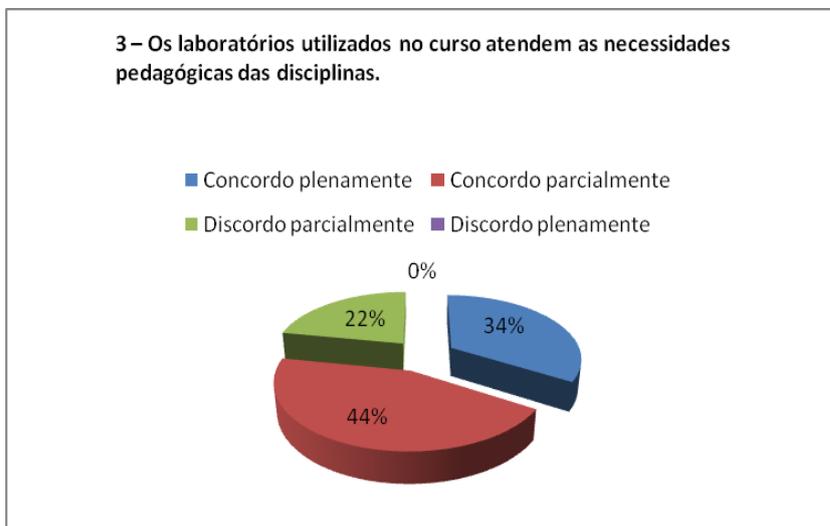
1 – O Curso atende, de forma satisfatória, aquilo que você esperava quando ingressou na IES.



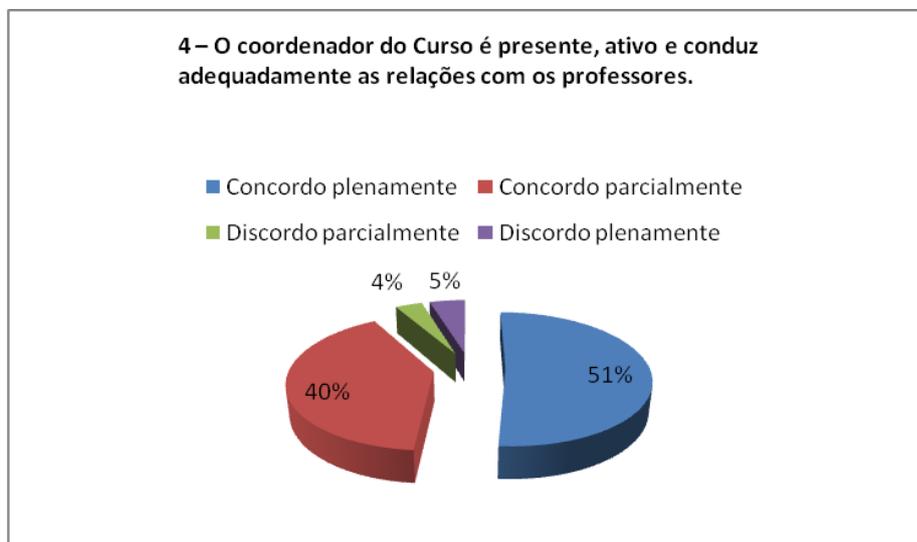
2 – Os serviços da Biblioteca permitem atendimento adequado às necessidades dos usuários (alunos e egressos).



3 – Os laboratórios utilizados no curso atendem as necessidades pedagógicas das disciplinas.



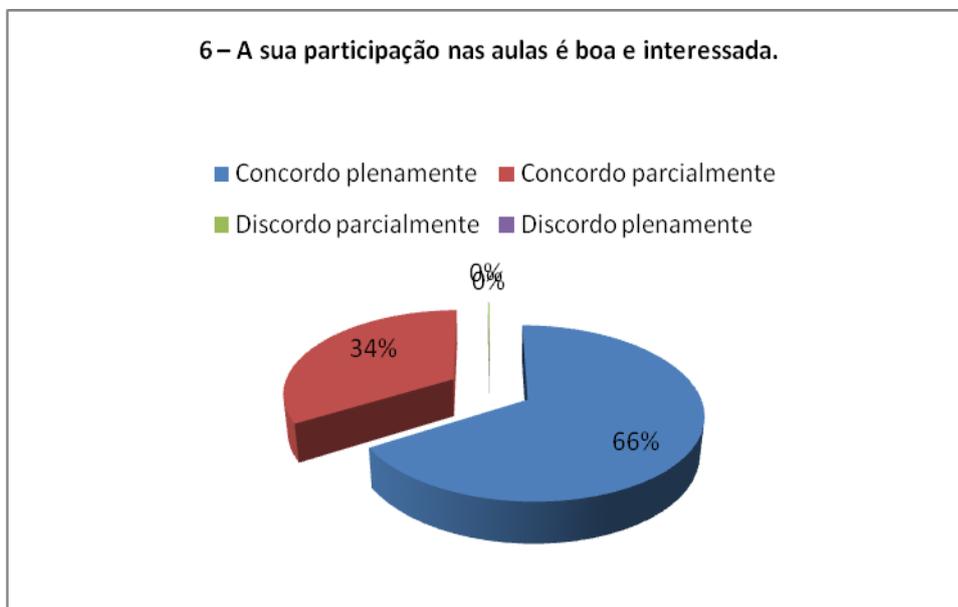
4 – O coordenador do Curso é presente, ativo e conduz adequadamente as relações com os professores.



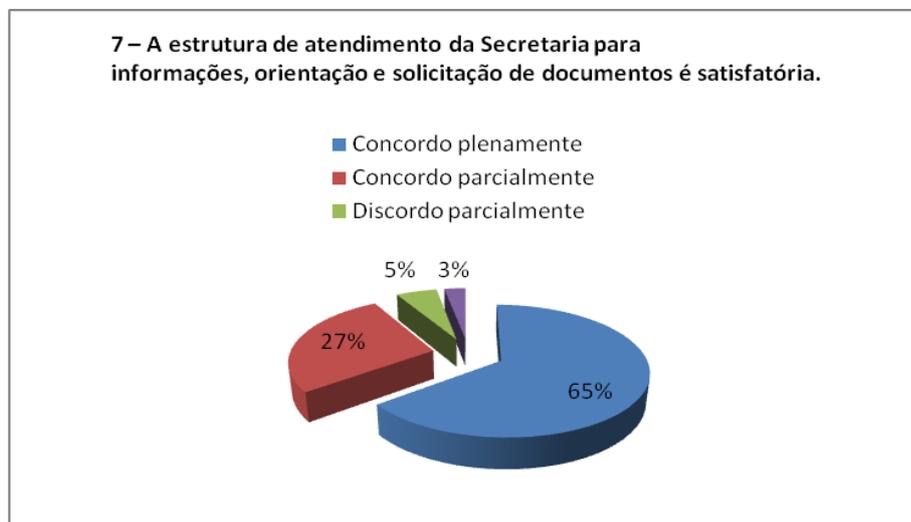
5 – Todos os alunos conhecem a Missão da IES, principalmente, porque ela se articula às atividades de ensino, pesquisa e extensão.



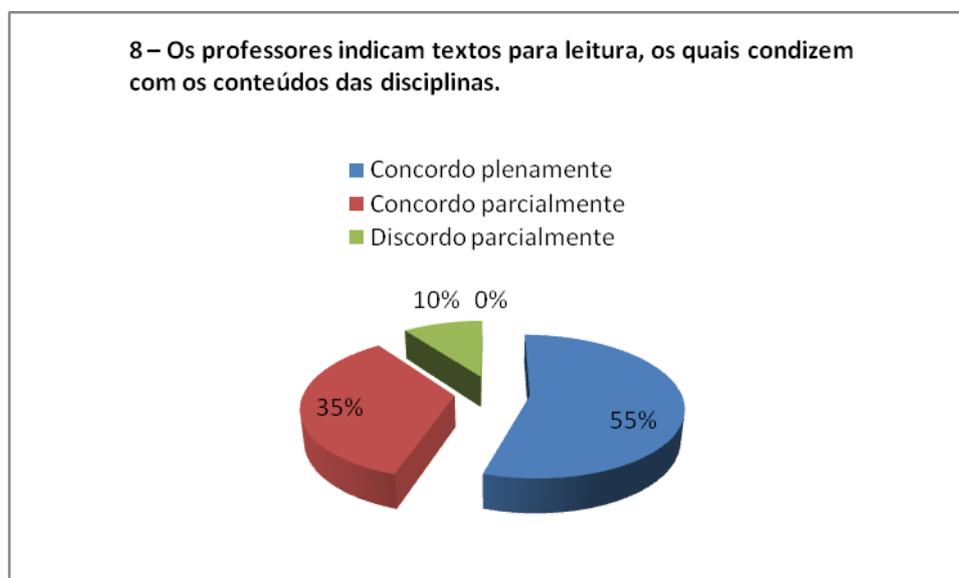
6 – A sua participação nas aulas é boa e interessada.



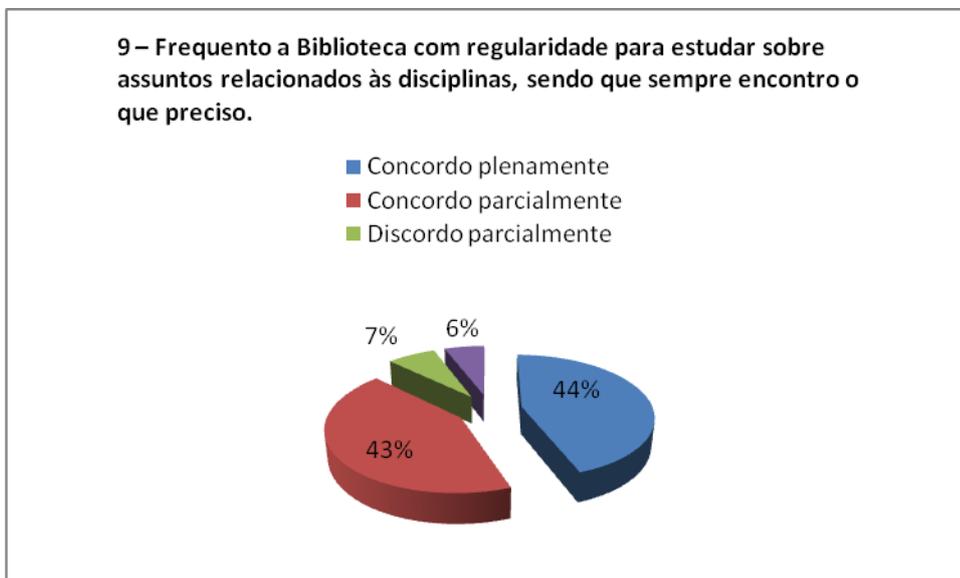
7 – A estrutura de atendimento da Secretaria para informações, orientação e solicitação de documentos é satisfatória.



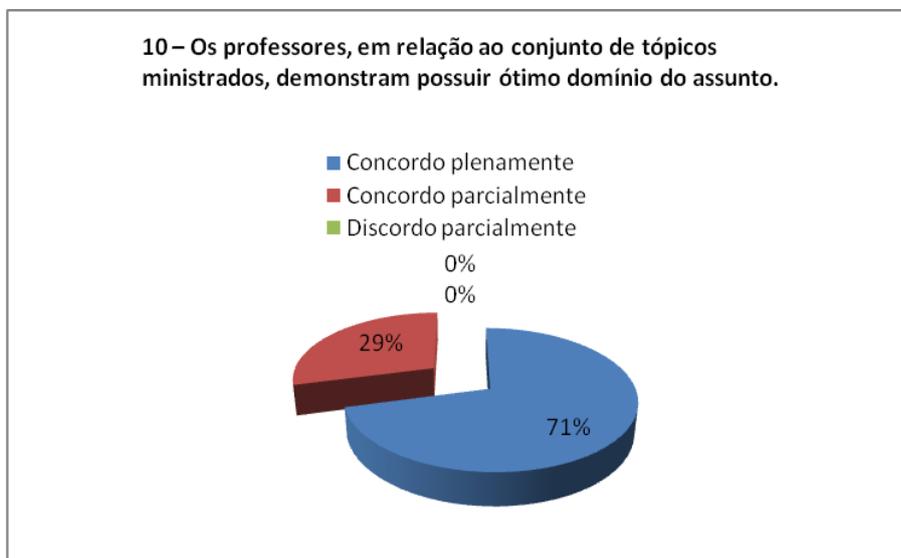
8 – Os professores indicam textos para leitura, os quais condizem com os conteúdos das disciplinas.



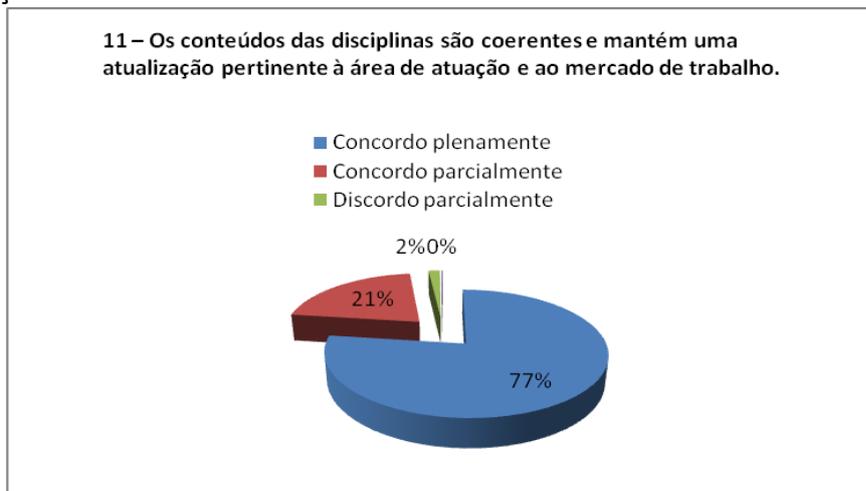
9 – Freqüente a Biblioteca com regularidade para estudar sobre assuntos relacionados às disciplinas, sendo que sempre encontro o que preciso.



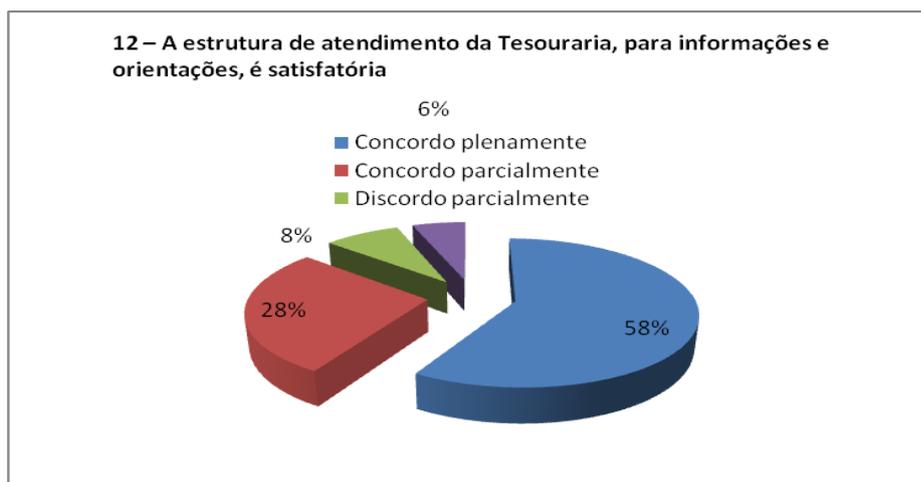
10 – Os professores, em relação ao conjunto de tópicos ministrados, demonstram possuir ótimo domínio do assunto.



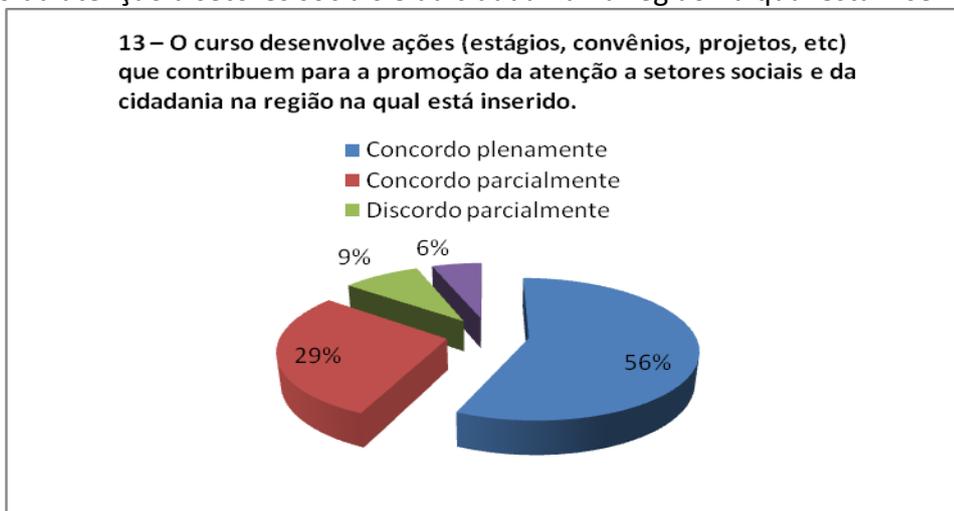
11 – Os conteúdos das disciplinas são coerentes e mantém uma atualização pertinente à área de atuação e ao mercado de trabalho.



12 – A estrutura de atendimento da Tesouraria, para informações e orientações, é satisfatória.



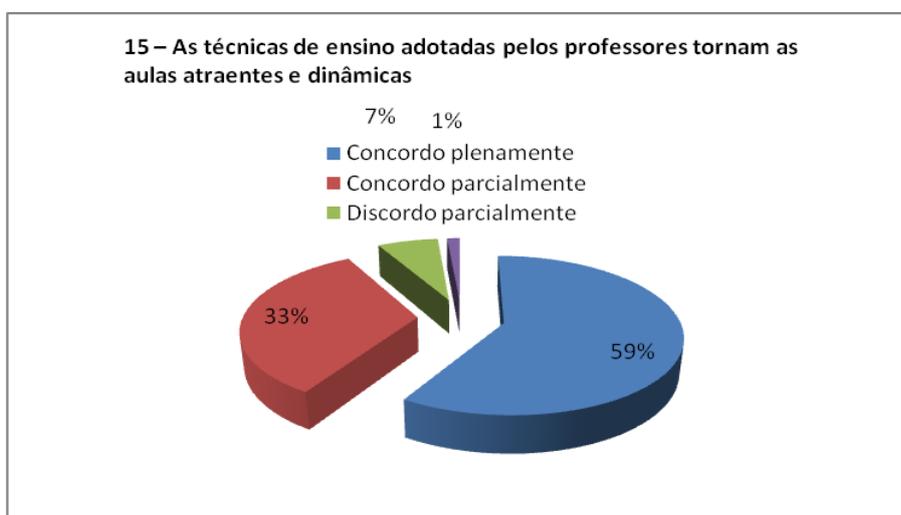
13 – O curso desenvolve ações (estágios, convênios, projetos, etc) que contribuem para a promoção da atenção a setores sociais e da cidadania na região na qual está inserido.



14 – Os professores solicitam muitos trabalhos/exercícios (em classe e extraclasse), os quais são coerentes com as matérias ministradas.

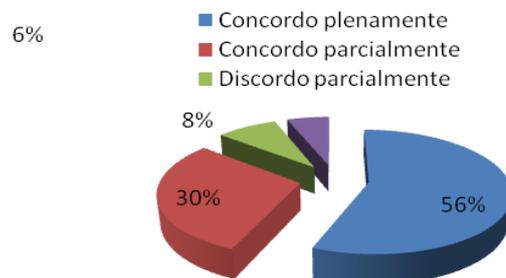


15 – As técnicas de ensino adotadas pelos professores tornam as aulas atraentes e dinâmicas.



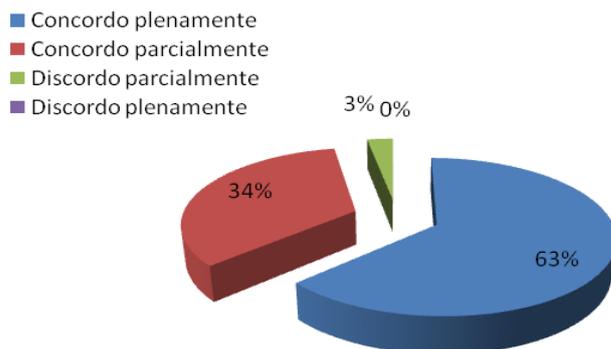
16 – Os meios e canais de comunicação que são utilizados na região na qual o *campus* está inserido permitem o conhecimento das diversas atividades de ensino, extensão e pesquisa desenvolvidas pela Instituição de Ensino para a comunidade acadêmica (interna e externa).

16 – Os meios e canais de comunicação que são utilizados na região na qual o *campus* está inserido permitem o conhecimento das diversas atividades de ensino, extensão e pesquisa desenvolvidas pela Instituição de Ensino para a comunidade acadêmica (interna)



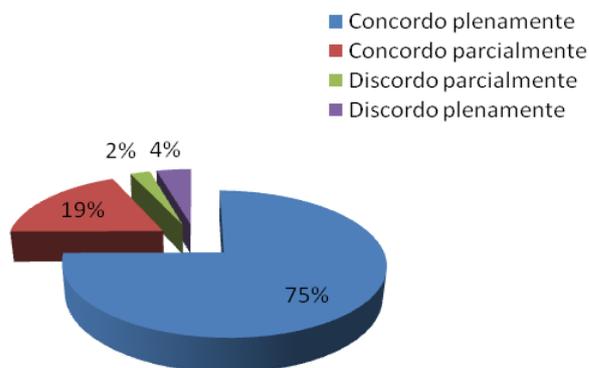
17 – O relacionamento dos professores com a classe estimula a participação e o interesse dos alunos pela disciplina e pelo curso.

17 – O relacionamento dos professores com a classe estimula a participação e o interesse dos alunos pela disciplina e pelo curso.



18 – A Instituição de Ensino tem bolsas de estudo ou outras formas de apoio ao aluno que se encontra em situação econômica desfavorável.

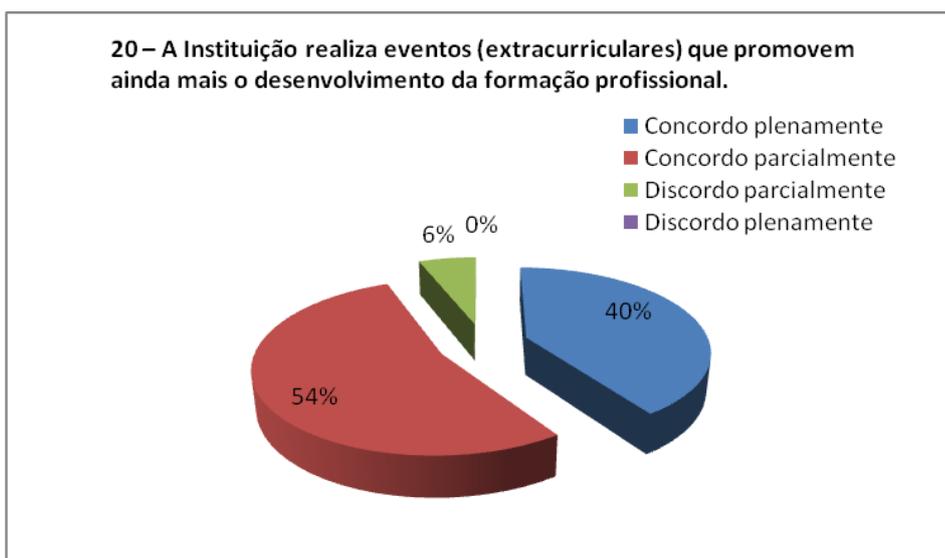
18 – A Instituição de Ensino tem bolsas de estudo ou outras formas de apoio ao aluno que se encontra em situação econômica desfavorável.



19 – Durante as aulas, os professores estimulam a visão crítica e a reflexão sobre os conteúdos das disciplinas.

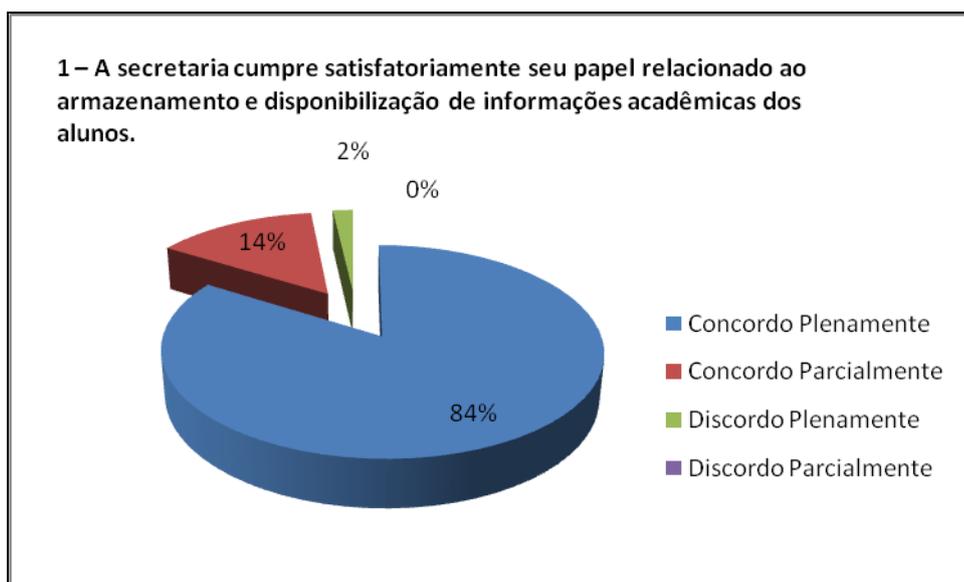


20 – A Instituição realiza eventos (extracurriculares) que promovem ainda mais o desenvolvimento da formação profissional.

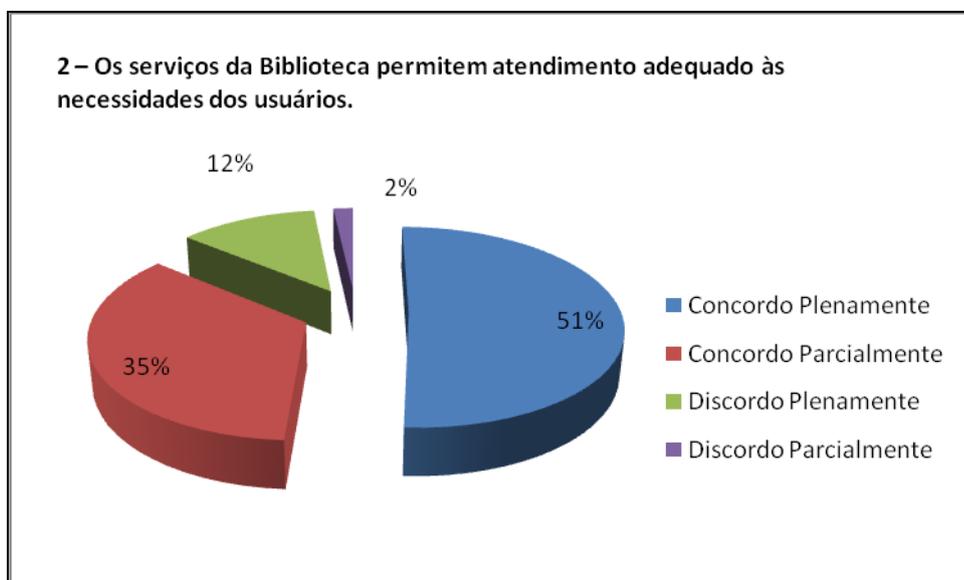


ANEXO III
QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA - 2016
DESTINADO AO CORPO DOCENTE – FAPI

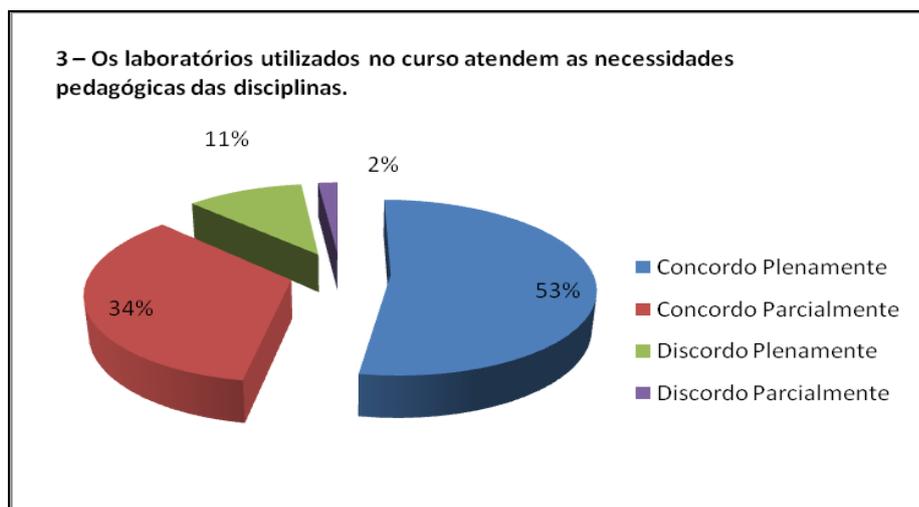
1 – A secretaria cumpre satisfatoriamente seu papel relacionado ao armazenamento e disponibilização de informações acadêmicas dos alunos.



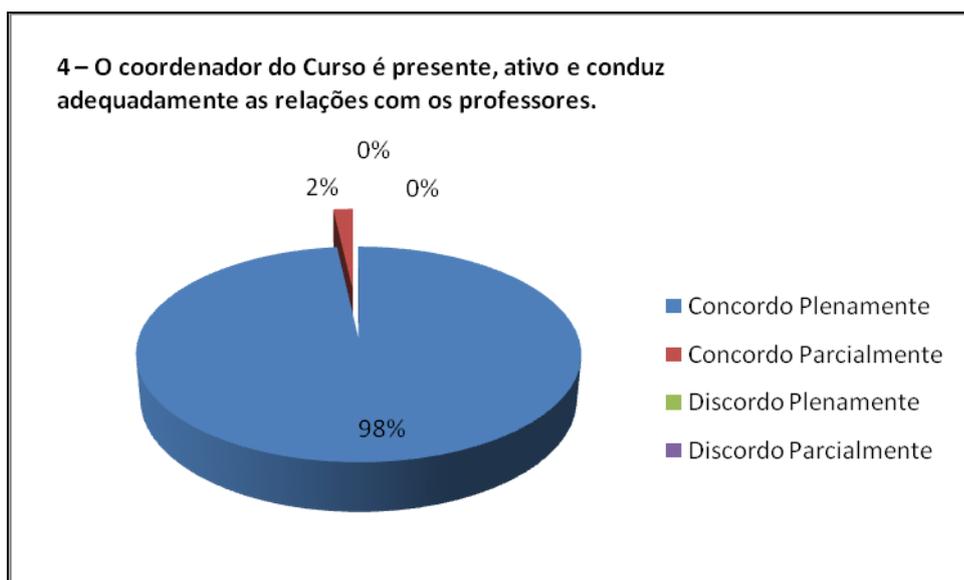
2 – Os serviços da Biblioteca permitem atendimento adequado às necessidades dos usuários.



3 – Os laboratórios utilizados no curso atendem as necessidades pedagógicas das disciplinas.

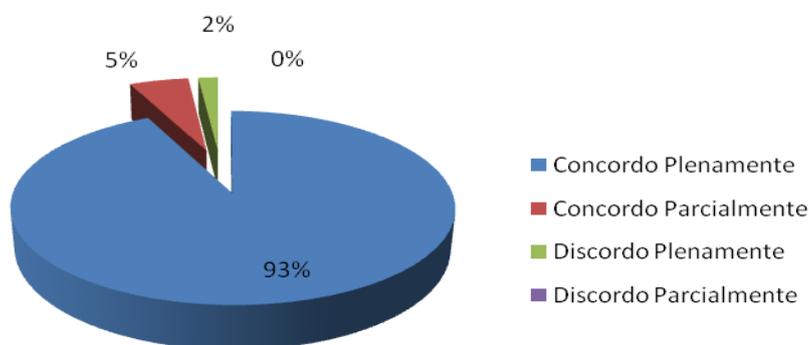


4 – O coordenador do Curso é presente, ativo e conduz adequadamente as relações com os professores.



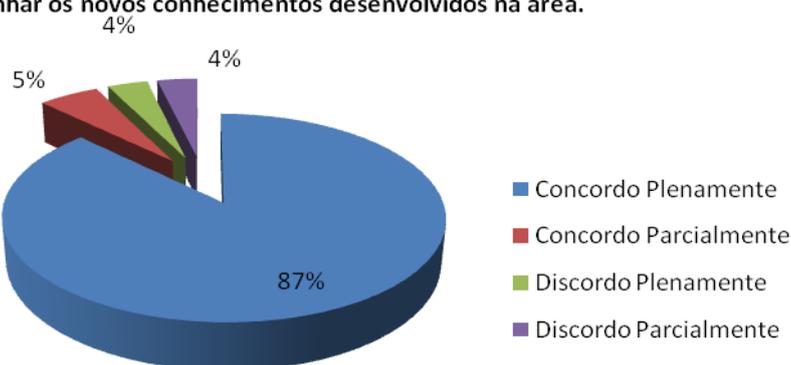
5 – A comunicação e a interação entre professores, alunos e coordenação de curso são sistemáticas e contínuas.

5 – A comunicação e a interação entre professores, alunos e coordenação de curso são sistemáticas e contínuas.



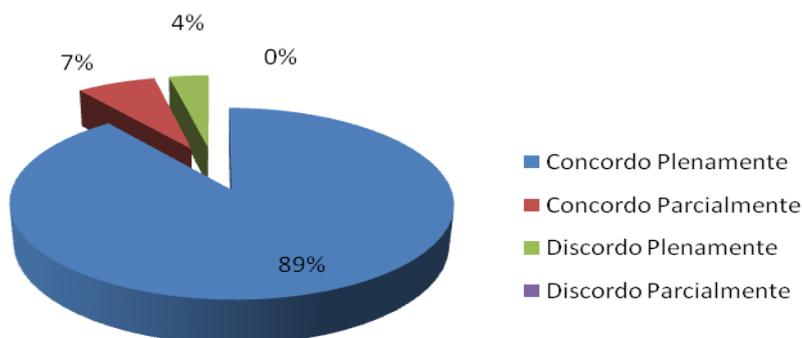
6 – No início de cada período letivo, os objetivos propostos pela disciplina e seu conteúdo programático são atualizados para acompanhar os novos conhecimentos desenvolvidos na área.

6 – No início de cada período letivo, os objetivos propostos pela disciplina e seu conteúdo programático são atualizados para acompanhar os novos conhecimentos desenvolvidos na área.

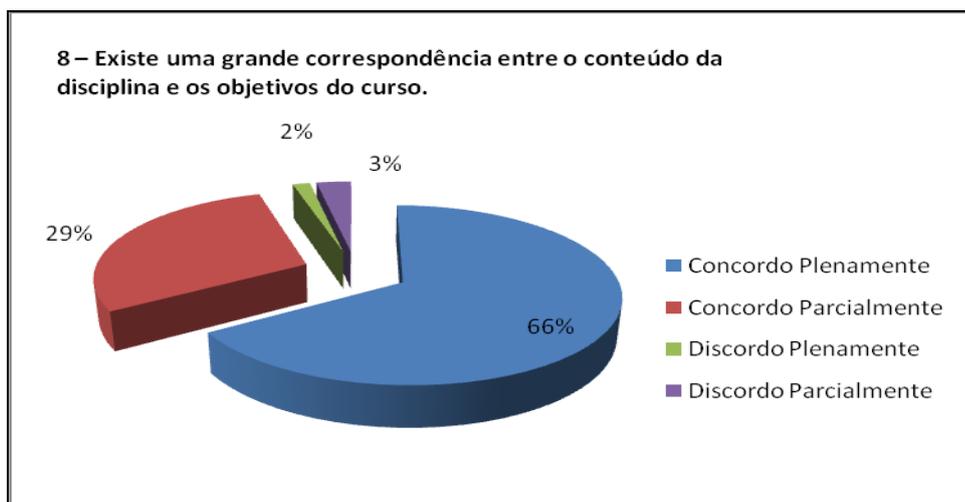


7 – Os objetivos, o conteúdo programático e as formas de avaliação de cada disciplina são devidamente esclarecidos aos alunos.

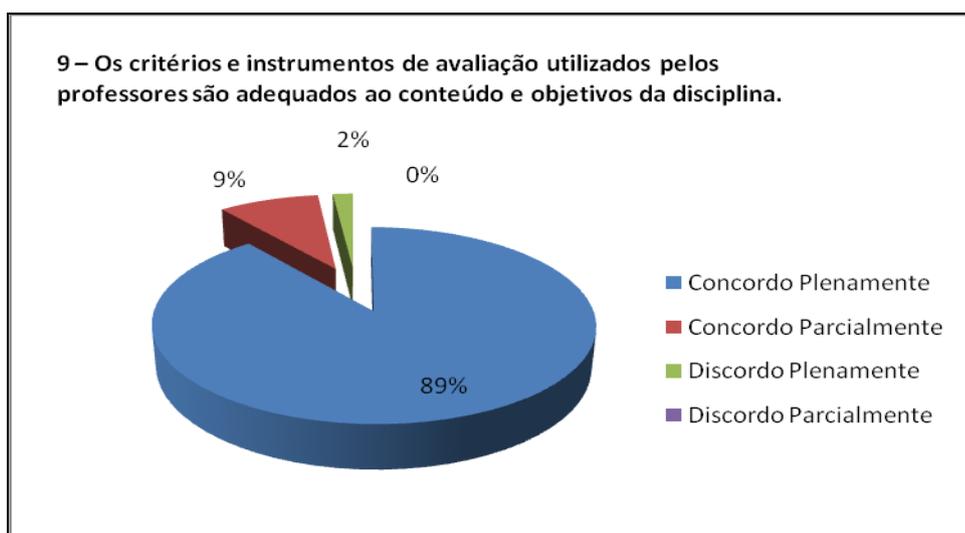
7 – Os objetivos, o conteúdo programático e as formas de avaliação de cada disciplina são devidamente esclarecidos aos alunos.



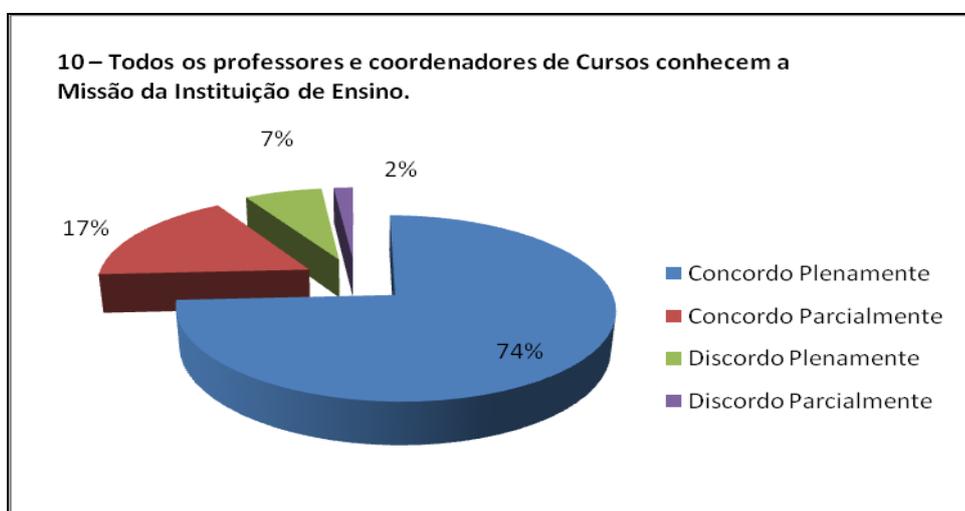
8 – Existe uma grande correspondência entre o conteúdo da disciplina e os objetivos do curso.



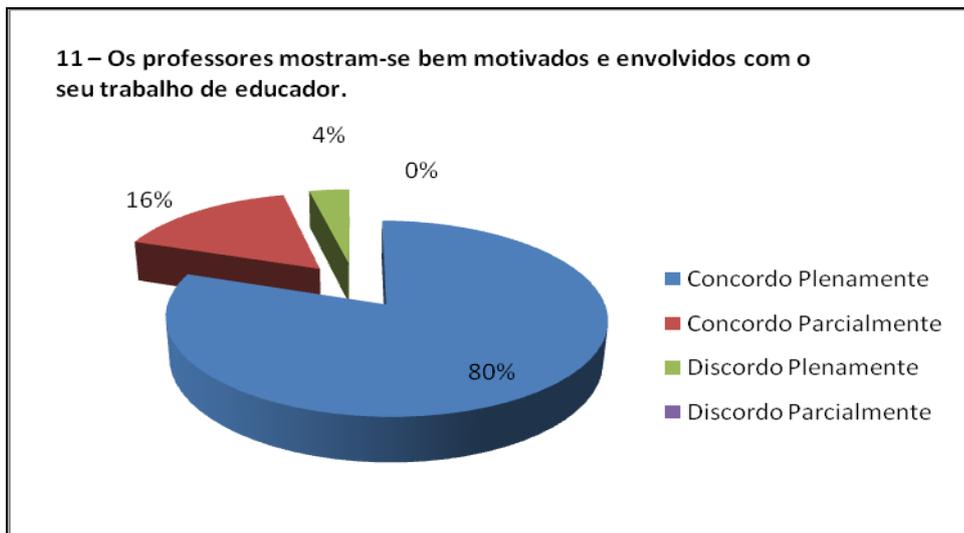
9 – Os critérios e instrumentos de avaliação utilizados pelos professores são adequados ao conteúdo e objetivos da disciplina.



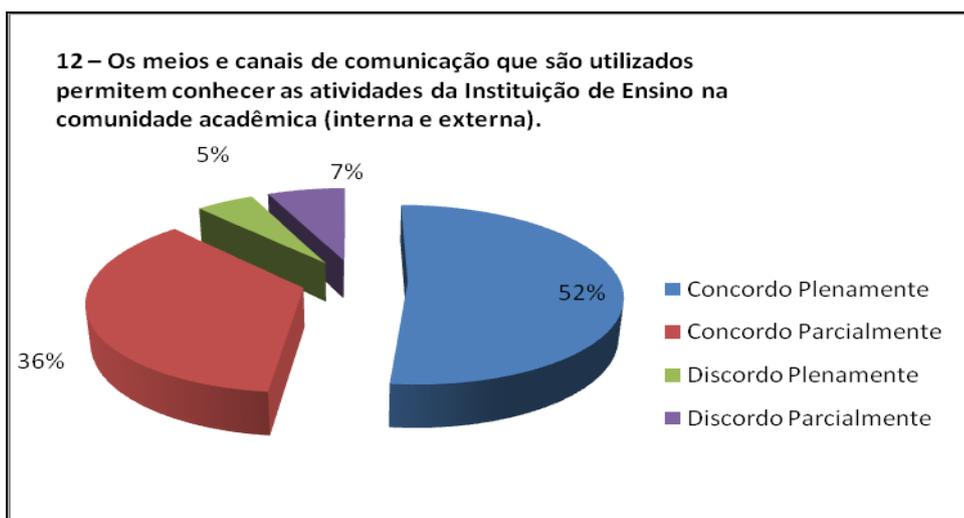
10 – Todos os professores e coordenadores de Cursos conhecem a Missão da Instituição de Ensino.



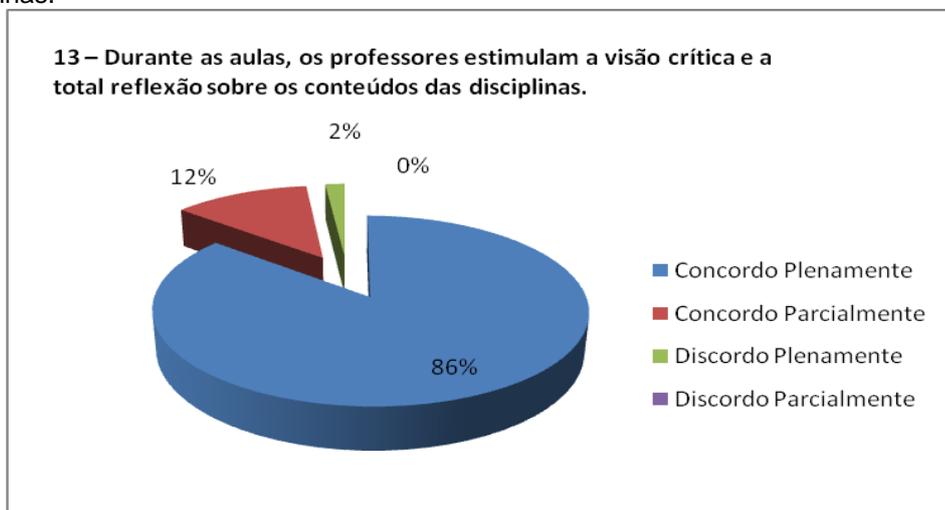
11 – Os professores mostram-se bem motivados e envolvidos com o seu trabalho de educador.



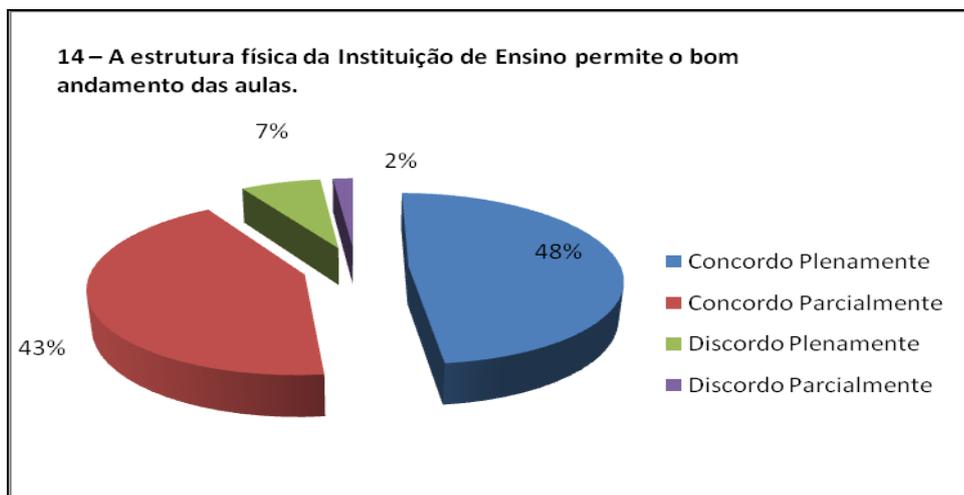
12 – Os meios e canais de comunicação que são utilizados permitem conhecer as atividades da Instituição de Ensino na comunidade acadêmica (interna e externa).



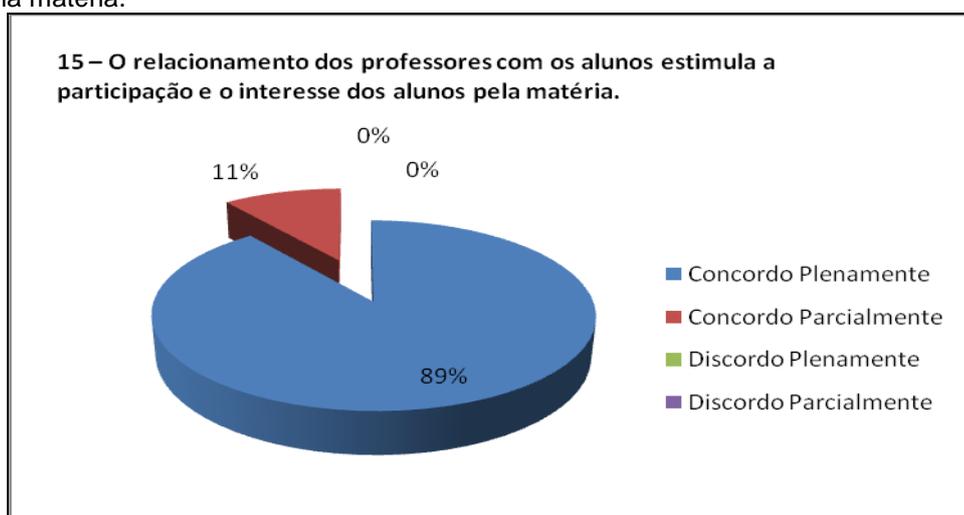
13 – Durante as aulas, os professores estimulam a visão crítica e a total reflexão sobre os conteúdos das disciplinas.



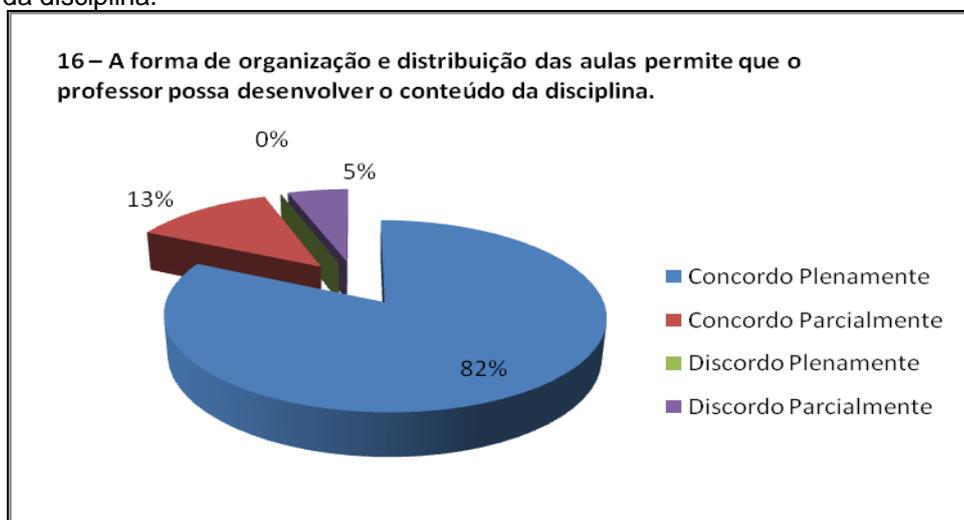
14 – A estrutura física da Instituição de Ensino permite o bom andamento das aulas.



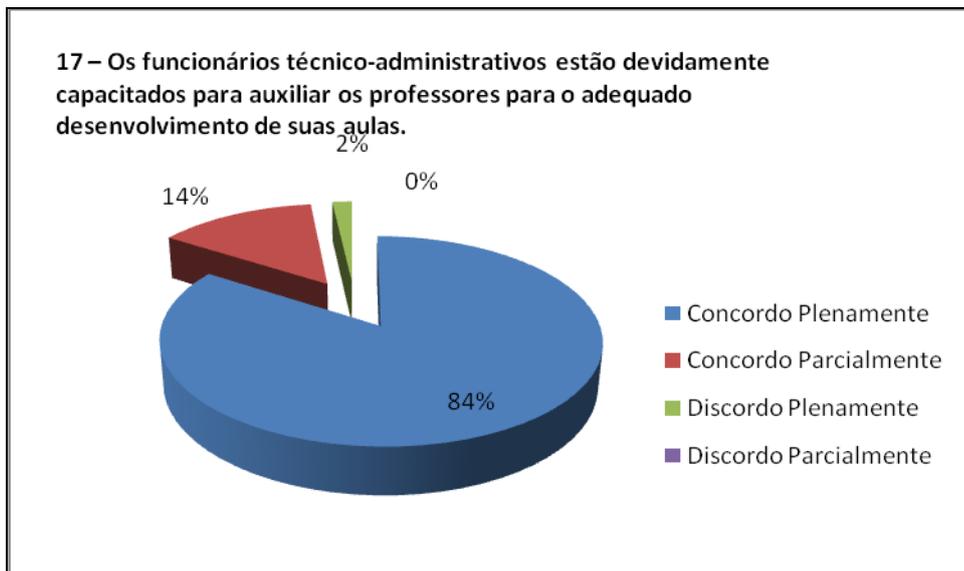
15 – O relacionamento dos professores com os alunos estimula a participação e o interesse dos alunos pela matéria.



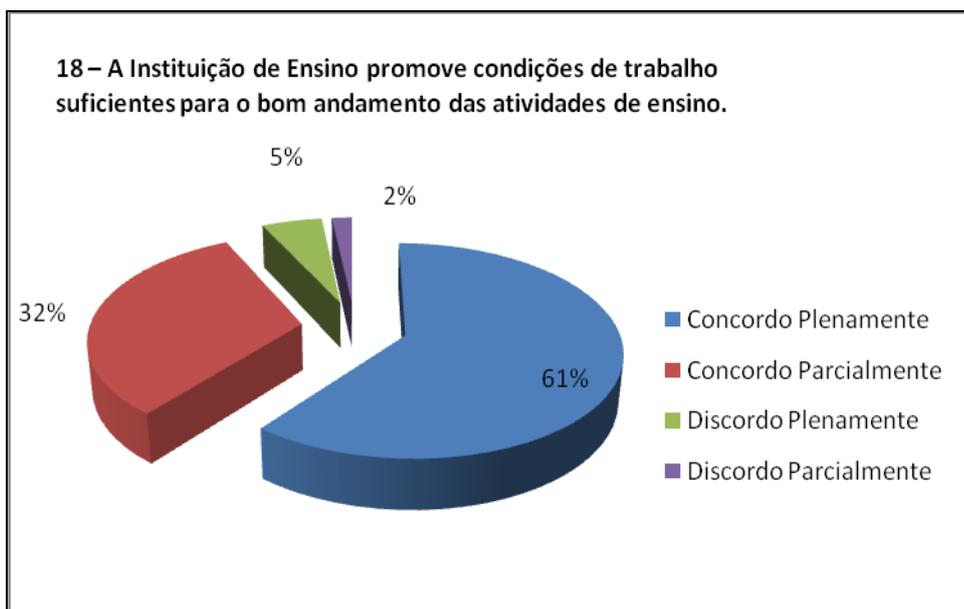
16 – A forma de organização e distribuição das aulas permite que o professor possa desenvolver o conteúdo da disciplina.



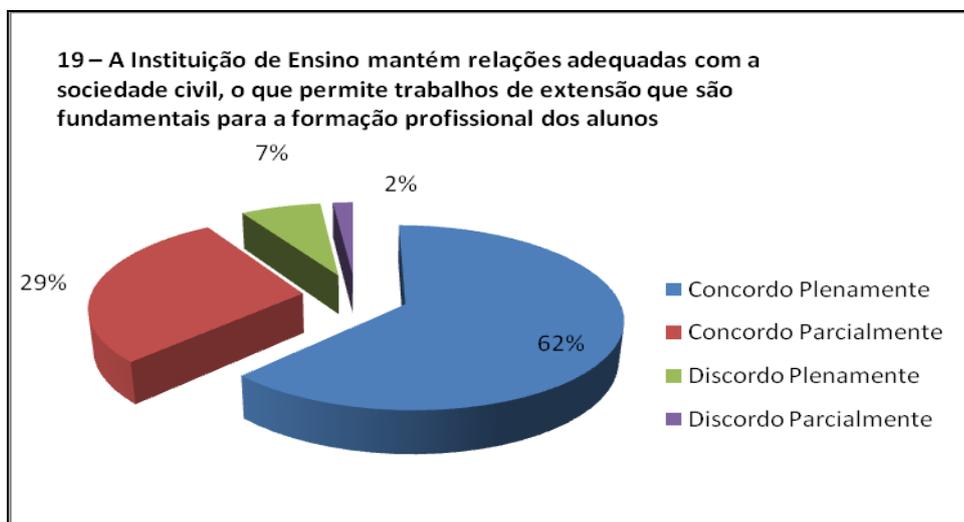
17 – Os funcionários técnico-administrativos estão devidamente capacitados para auxiliar os professores para o adequado desenvolvimento de suas aulas.



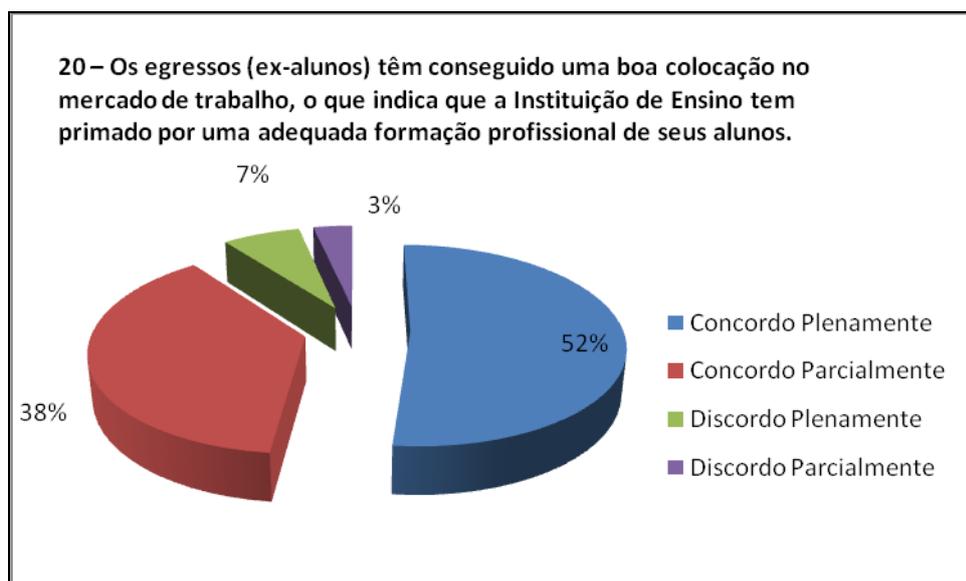
18 – A Instituição de Ensino promove condições de trabalho suficientes para o bom andamento das atividades de ensino.



19 – A Instituição de Ensino mantém relações adequadas com a sociedade civil, o que permite trabalhos de extensão que são fundamentais para a formação profissional dos alunos.



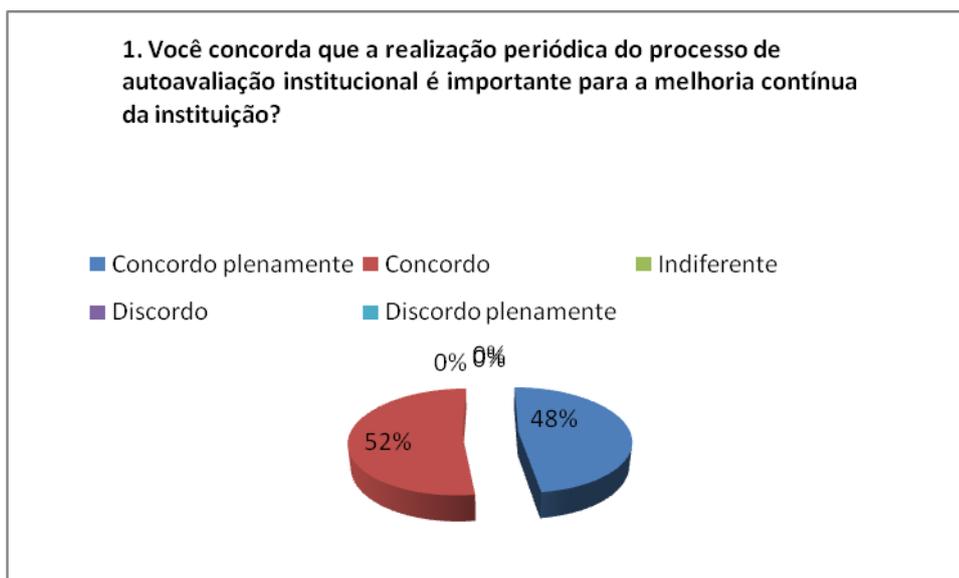
20 – Os egressos (ex-alunos) têm conseguido uma boa colocação no mercado de trabalho, o que indica que a Instituição de Ensino tem primado por uma adequada formação profissional de seus alunos.



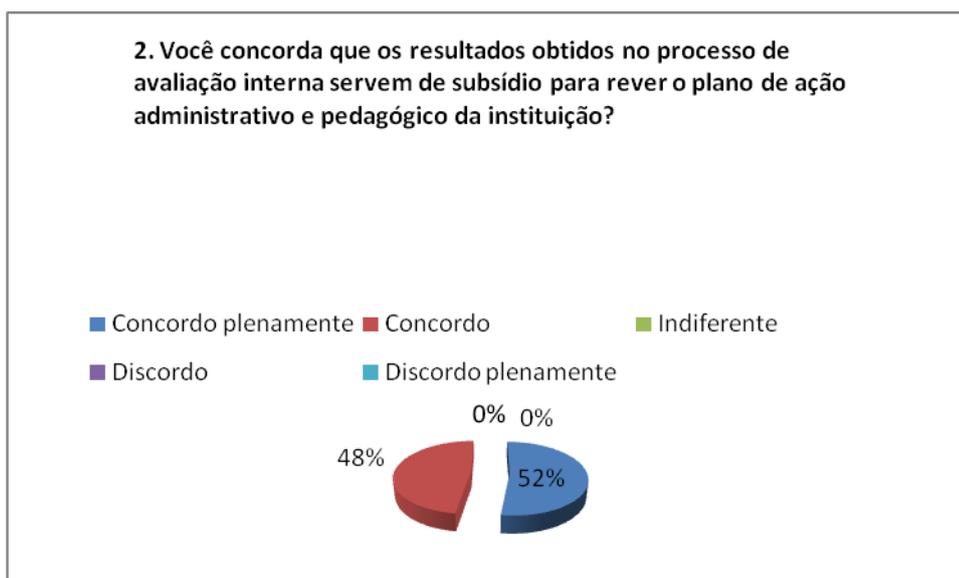
ANEXO IV
QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA - 2016
DESTINADO AOS EGRESSOS - FAPI

Eixo 1 – Dimensão 8 (Planejamento e Avaliação Institucional)

1. Você concorda que a realização periódica do processo de autoavaliação institucional é importante para a melhoria contínua da instituição?

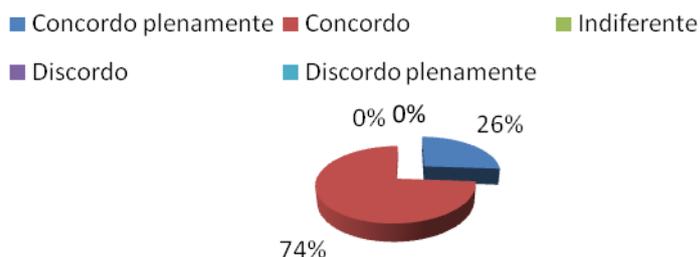


2. Você concorda que os resultados obtidos no processo de avaliação interna servem de subsídio para rever o plano de ação administrativo e pedagógico da instituição?



3. Você concorda que a forma como a CPA divulgou os resultados da avaliação realizada anualmente e as propostas corretivas sugeridas são adequadas e claras?

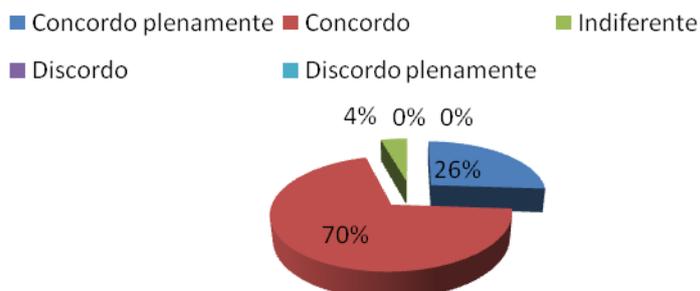
3. Você concorda que a forma como a CPA divulgou os resultados da avaliação realizada anualmente e as propostas corretivas sugeridas são adequadas e claras?



Eixo 2 – Dimensões 1 e 3 (Desenvolvimento Institucional)

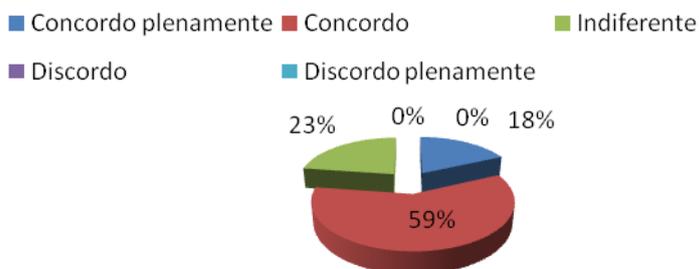
4. A Missão Institucional da IES foi adequadamente divulgada?

4. A Missão Institucional da IES foi adequadamente divulgada?



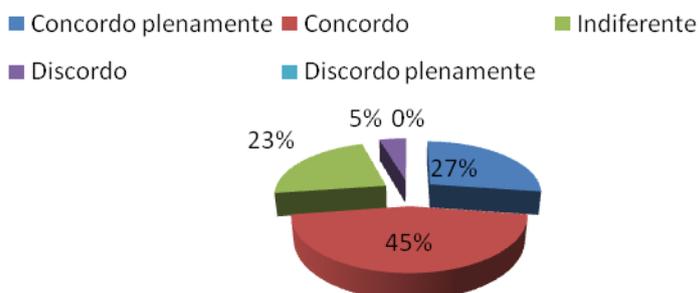
5. As ações acadêmicas praticadas pela instituição favorecem a unidade entre ensino, pesquisa e extensão?

5. As ações acadêmicas praticadas pela instituição favorecem a unidade entre ensino, pesquisa e extensão?



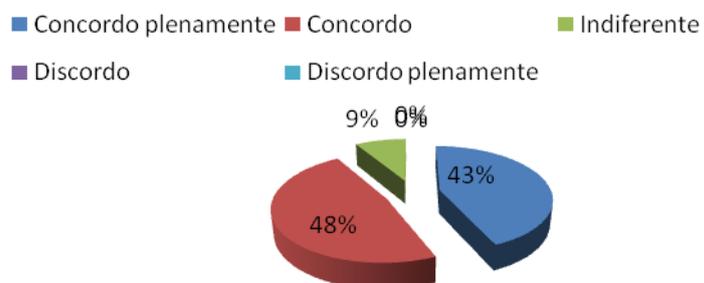
6. As ações de ensino, pesquisa e extensão praticadas pela instituição contribuíram para a melhoria da qualidade de vida da sociedade local?

6. As ações de ensino, pesquisa e extensão praticadas pela instituição contribuíram para a melhoria da qualidade de vida da sociedade local?



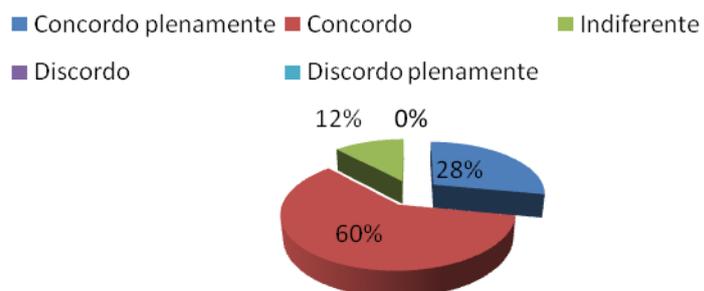
7. Você concorda que o curso em que você se formou manteve um grau de exigência adequado contribuindo para a aquisição de cultura geral e de formação teórico-prática?

7. Voce concorda que o curso em que voce se formou manteve um grau de exigência adequado contribuindo para a aquisição de cultura geral e de formação teórico-prática?



8. Voce concorda que a formação profissional adquirida na instituição permitiu uma inserção qualificada no mercado de trabalho?

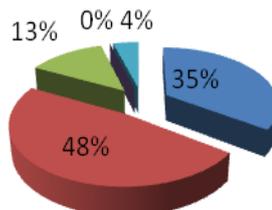
8. Voce concorda que a formação profissional adquirida na instituição permitiu uma inserção qualificada no mercado de trabalho?



9. Voce concorda que os serviços disponibilizados pelo Instituto de Acompanhamento Profissional - IAP - da instituição alcançam adequadamente os egressos?

9. Você concorda que os serviços disponibilizados pelo Instituto de Acompanhamento Profissional - IAP - da instituição alcançam adequadamente os egressos?

■ Concordo plenamente ■ Concordo ■ Indiferente
 ■ Discordo ■ Discordo plenamente

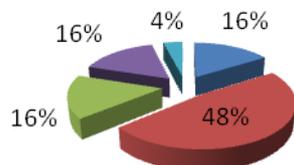


Eixo 3 – Dimensões 2, 4 e 9 (Política Acadêmica)

10. Você concorda que a instituição, por meio de suas políticas, tem estimulado a participação dos discentes e docentes em projetos de pesquisa?

10. Você concorda que a instituição, por meio de suas políticas, tem estimulado a participação dos discentes e docentes em projetos de pesquisa?

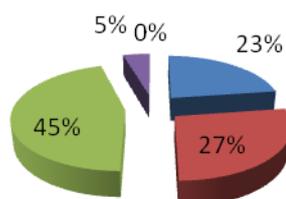
■ Concordo plenamente ■ Concordo
 ■ Indiferente ■ Discordo
 ■ Discordo plenamente



11. Você concorda que o atendimento prestado pela Ouvidoria é adequado e eficiente?

11. Você concorda que o atendimento prestado pela Ouvidoria é adequado e eficiente?

■ Concordo plenamente
■ Indiferente
■ Discordo plenamente
■ Concordo
■ Discordo

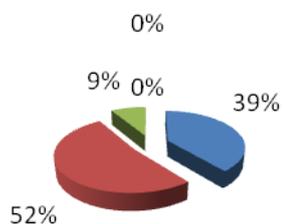


Eixo 4 – Dimensões 5, 6 e 10 (Política de Gestão, Organização e Gestão Institucional e Sustentabilidade Financeira)

12. Você concorda que os recursos humanos disponibilizados para o atendimento aos discentes são suficientes?

12. Você concorda que os recursos humanos disponibilizados para o atendimento aos discentes são suficientes?

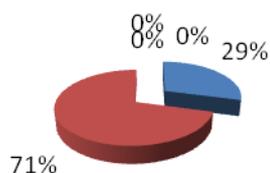
■ Concordo plenamente
■ Indiferente
■ Discordo plenamente
■ Concordo
■ Discordo



13. Você concorda que o nível de comunicação das equipes de apoio técnico-administrativo e pedagógico foi suficiente para atender de forma eficiente os alunos?

13. Você concorda que o nível de comunicação das equipes de apoio técnico-administrativo e pedagógico foi suficiente para atender de forma eficiente os alunos?

■ Concordo plenamente
■ Indiferente
■ Discordo plenamente
■ Concordo
■ Discordo

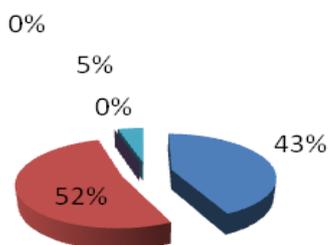


Eixo 5 - Dimensão 7 (Infraestrutura)

14. Você concorda que o ambiente virtual disponibilizado pela instituição atende as necessidades para um aprendizado eficiente e eficaz?

14. Você concorda que o ambiente virtual disponibilizado pela instituição atende as necessidades para um aprendizado eficiente e eficaz?

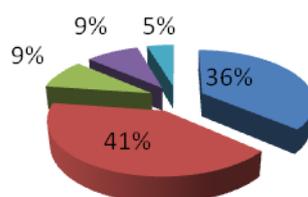
■ Concordo plenamente
■ Indiferente
■ Discordo plenamente
■ Concordo
■ Discordo



15. Você concorda que o software disponibilizado para as disciplina online é adequado?

15. Você concorda que o software disponibilizado para as disciplina online é adequado?

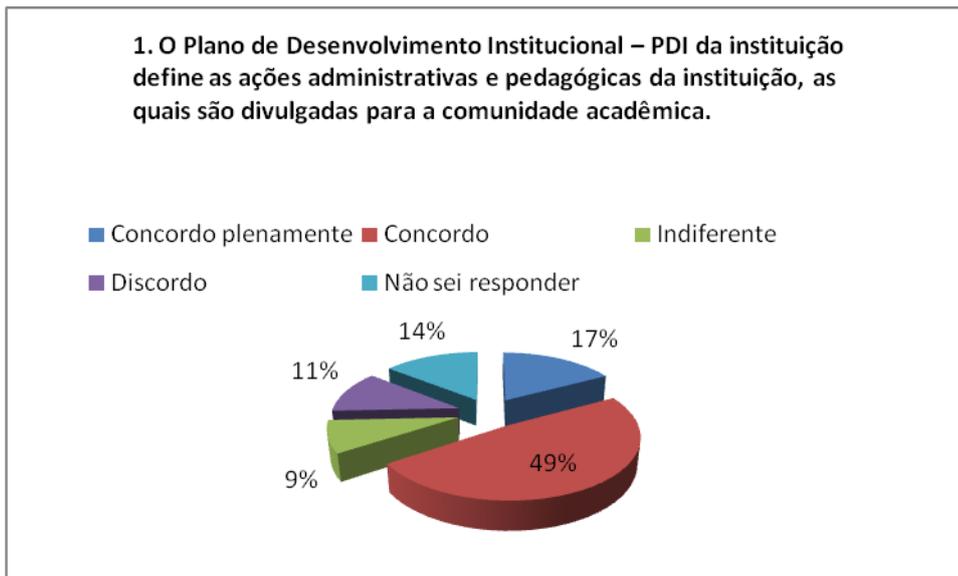
- Concordo plenamente
- Indiferente
- Discordo plenamente
- Concordo
- Discordo



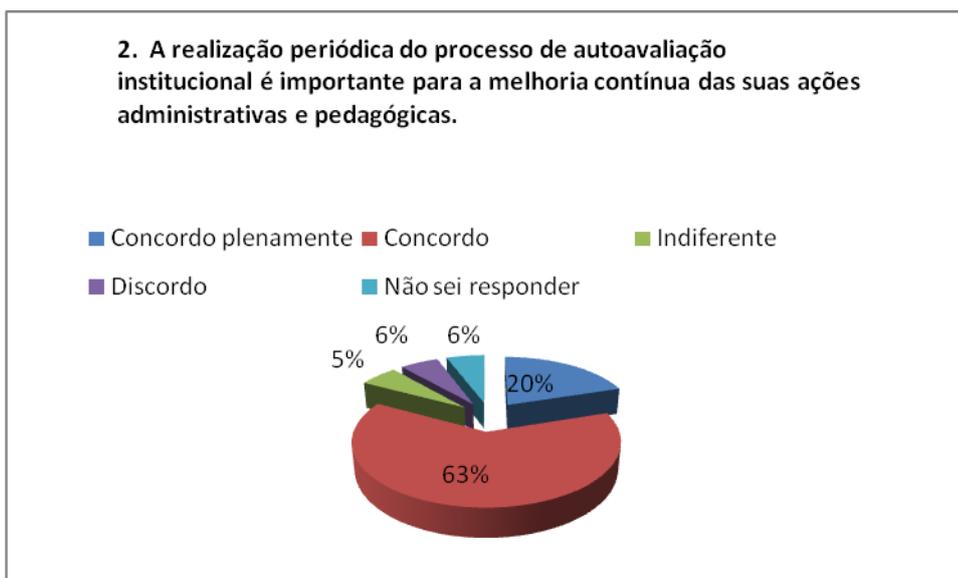
ANEXO V
QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA - 2016
DESTINADO AO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - FAPI

Eixo 1 – Dimensão 8 (Planejamento e Avaliação Institucional)

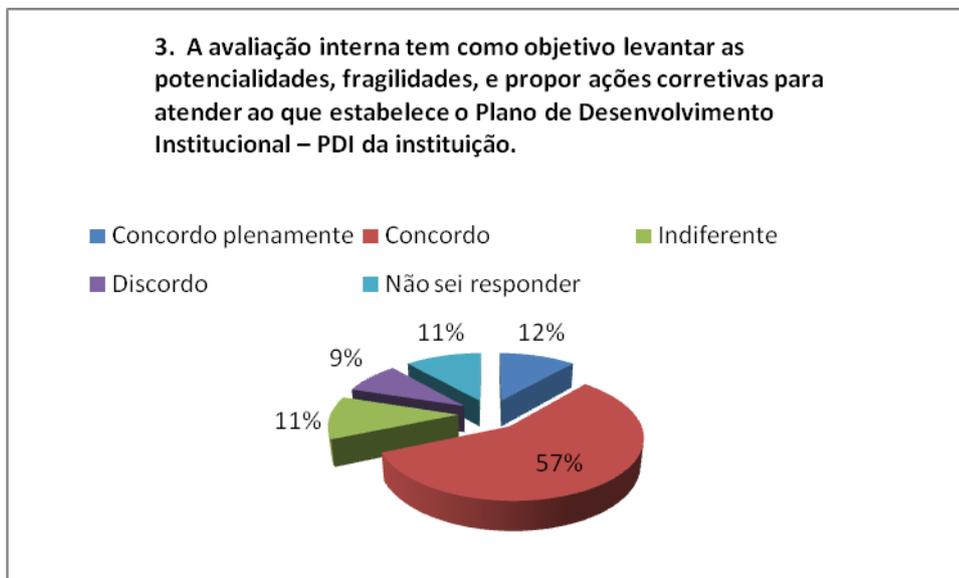
1. O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da instituição define as ações administrativas e pedagógicas da instituição, as quais são divulgadas para a comunidade acadêmica.



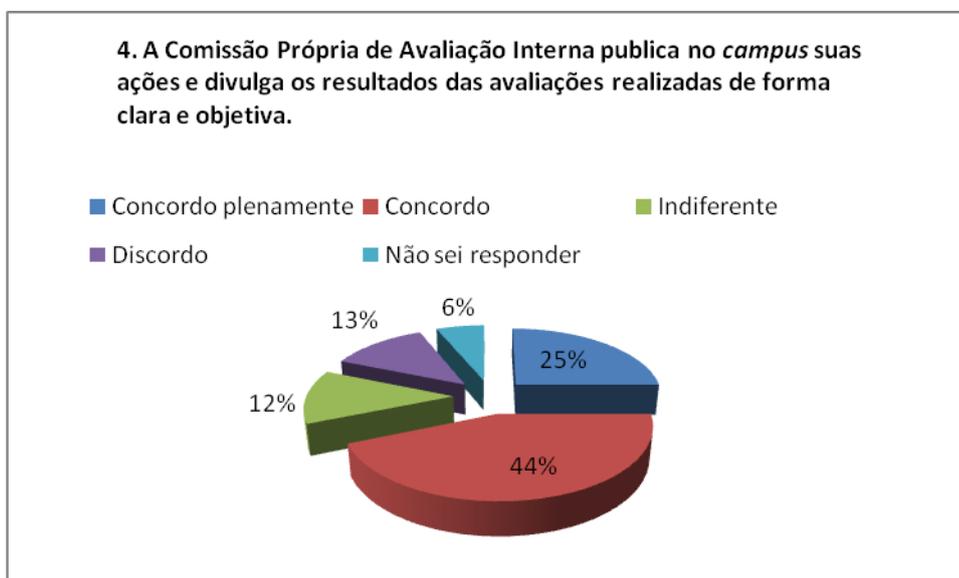
2. A realização periódica do processo de autoavaliação institucional é importante para a melhoria contínua das suas ações administrativas e pedagógicas.



3. A avaliação interna tem como objetivo levantar as potencialidades, fragilidades, e propor ações corretivas para atender ao que estabelece o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da instituição.



4. A Comissão Própria de Avaliação Interna publica no *campus* suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva.



Eixo 2 – Dimensões 1 e 3 (Desenvolvimento Institucional)

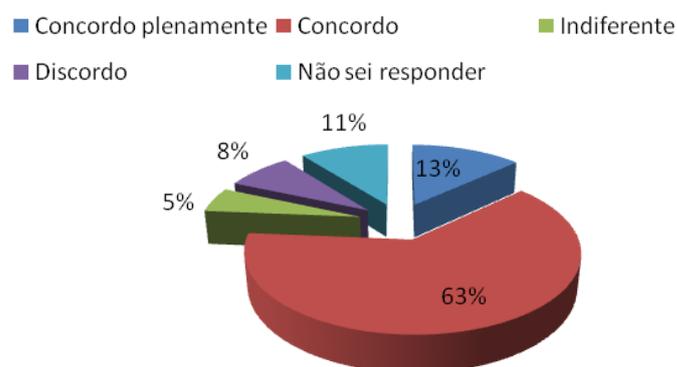
5. No PDI da instituição estão definidos a Missão e os Objetivos da instituição, os quais são divulgados para conhecimento da comunidade acadêmica.

5. No PDI da instituição estão definidos a Missão e os Objetivos da instituição, os quais são divulgados para conhecimento da comunidade acadêmica.

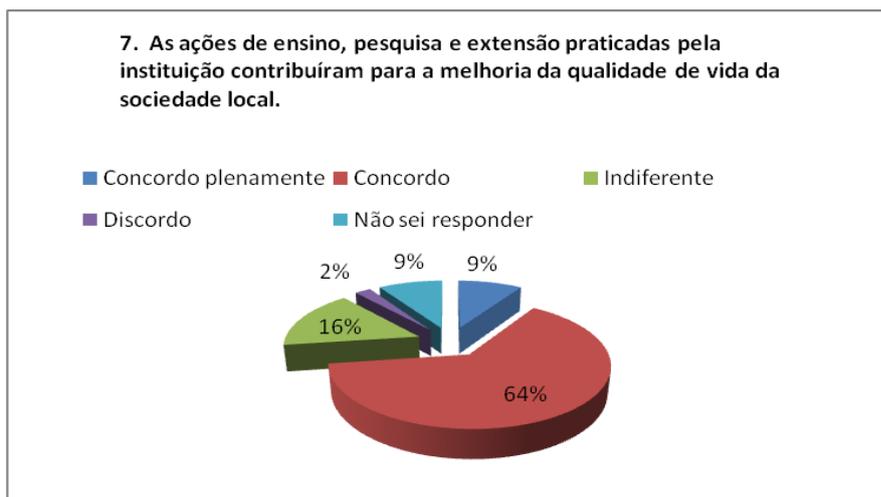


6. As ações acadêmicas praticadas pela instituição favorecem a unidade entre ensino, pesquisa e extensão.

6. As ações acadêmicas praticadas pela instituição favorecem a unidade entre ensino, pesquisa e extensão.

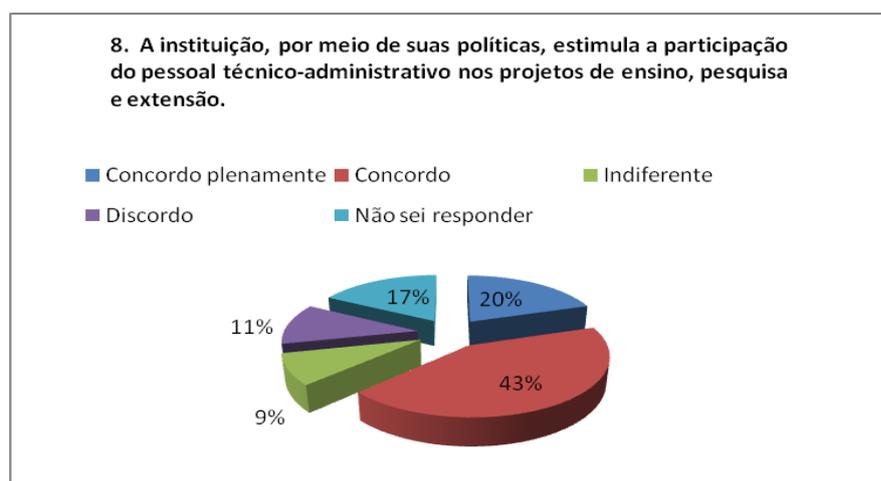


7. As ações de ensino, pesquisa e extensão praticadas pela instituição contribuíram para a melhoria da qualidade de vida da sociedade local.



Eixo 3 – Dimensões 2, 4 e 9 (Política Acadêmica)

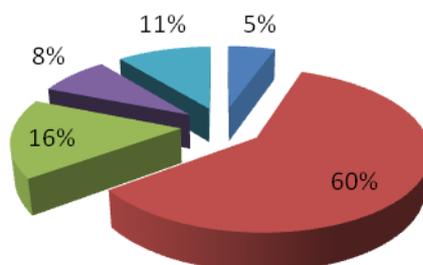
8. A instituição, por meio de suas políticas, estimula a participação do pessoal técnico-administrativo nos projetos de ensino, pesquisa e extensão.



9. A instituição desenvolve uma política de atendimento que supre as necessidades da comunidade acadêmica.

9. A instituição desenvolve uma política de atendimento que supre as necessidades da comunidade acadêmica.

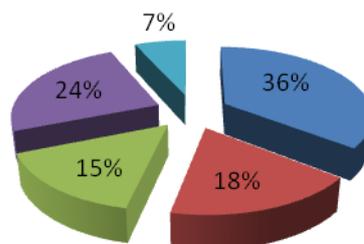
■ Concordo plenamente ■ Concordo ■ Indiferente
■ Discordo ■ Não sei responder



10. A instituição oferece cursos/treinamento de capacitação para os funcionários técnico-administrativos que contribuem para a evolução profissional.

10. A instituição oferece cursos/treinamento de capacitação para os funcionários técnico-administrativos que contribuem para a evolução profissional.

■ Concordo plenamente ■ Concordo ■ Indiferente
■ Discordo ■ Não sei responder

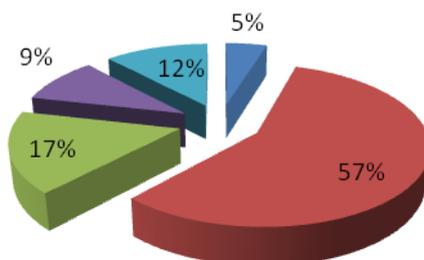


Eixo 4 – Dimensões 5, 6 e 10 (Política de Gestão, Organização e Gestão Institucional e Sustentabilidade Financeira)

11. A qualidade e quantidade do corpo técnico administrativo que presta atendimento aos docentes e discentes são suficientes.

11. A qualidade e quantidade do corpo técnico administrativo que presta atendimento aos docentes e discentes são suficientes.

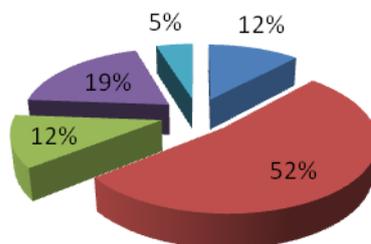
■ Concordo plenamente ■ Concordo ■ Indiferente
■ Discordo ■ Não sei responder



12. A instituição disponibiliza recursos materiais suficientes, permitindo que o corpo técnico administrativo realize trabalhos de qualidade.

12. A instituição disponibiliza recursos materiais suficientes, permitindo que o corpo técnico administrativo realize trabalhos de qualidade.

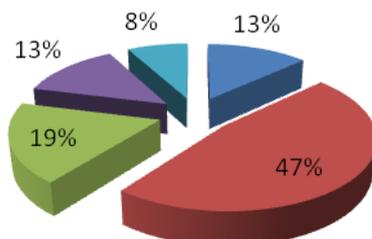
■ Concordo plenamente ■ Concordo ■ Indiferente
■ Discordo ■ Não sei responder



13. A organização administrativa da instituição permite que o corpo técnico administrativo tenha uma visão clara das responsabilidades relativas às suas tarefas.

13. A organização administrativa da instituição permite que o corpo técnico administrativo tenha uma visão clara das responsabilidades relativas às suas tarefas.

■ Concordo plenamente ■ Concordo ■ Indiferente
■ Discordo ■ Não sei responder

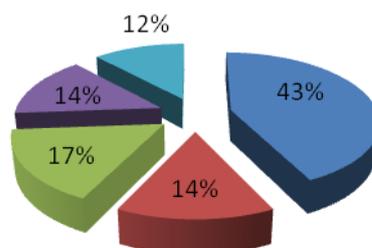


Eixo 5 – Dimensão 7 (Infraestrutura)

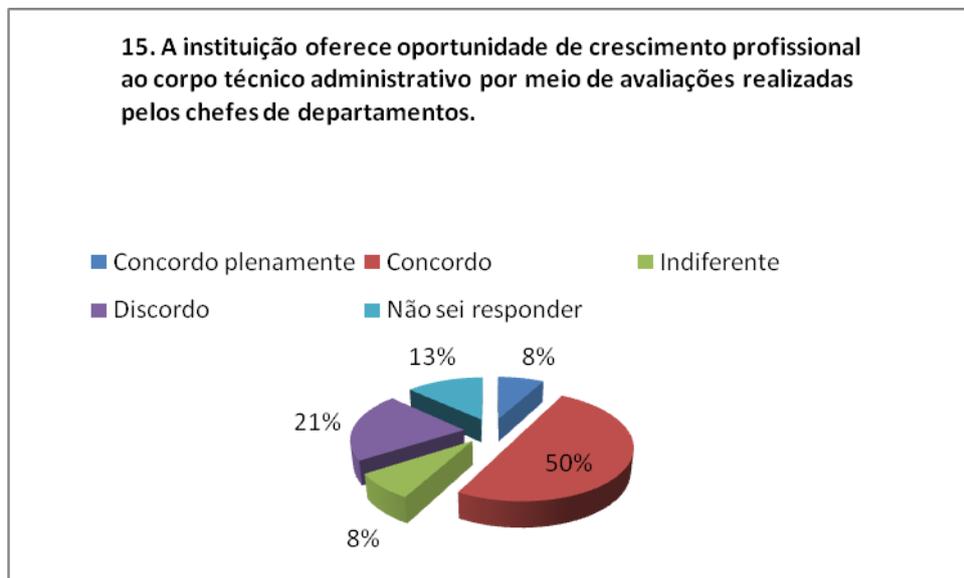
14. A instituição mantém um programa de informações para consulta do corpo técnico administrativo que permite o acesso às questões funcionais.

14. A instituição mantém um programa de informações para consulta do corpo técnico administrativo que permite o acesso às questões funcionais.

■ Concordo plenamente ■ Concordo ■ Indiferente
■ Discordo ■ Não sei responder



15. A instituição oferece oportunidade de crescimento profissional ao corpo técnico administrativo por meio de avaliações realizadas pelos chefes de departamentos.



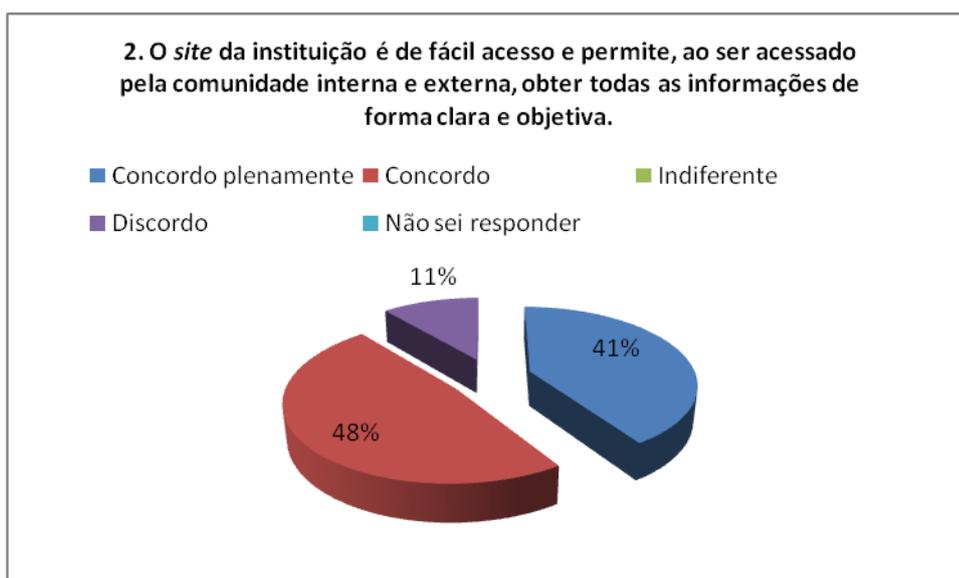
ANEXO VI
QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA - 2016
DESTINADO À SOCIEDADE CIVIL - FAPI

Eixo 1 – Dimensão 8 (Planejamento e Avaliação Institucional)

1. A avaliação institucional interna é importante porque identifica potencialidades e fragilidades, permitindo propor ações corretivas, tanto administrativas como pedagógicas.



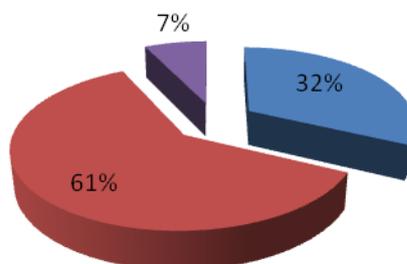
2. O *site* da instituição é de fácil acesso e permite, ao ser acessado pela comunidade interna e externa, obter todas as informações de forma clara e objetiva.



3. A Comissão Própria de Avaliação Interna publica no *campus* suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva.

3. A Comissão Própria de Avaliação Interna publica no *campus* suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva.

■ Concordo plenamente ■ Concordo ■ Indiferente
■ Discordo ■ Não sei responder

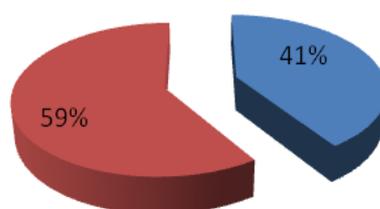


Eixo 2 – Dimensões 1 e 3 (Desenvolvimento Institucional)

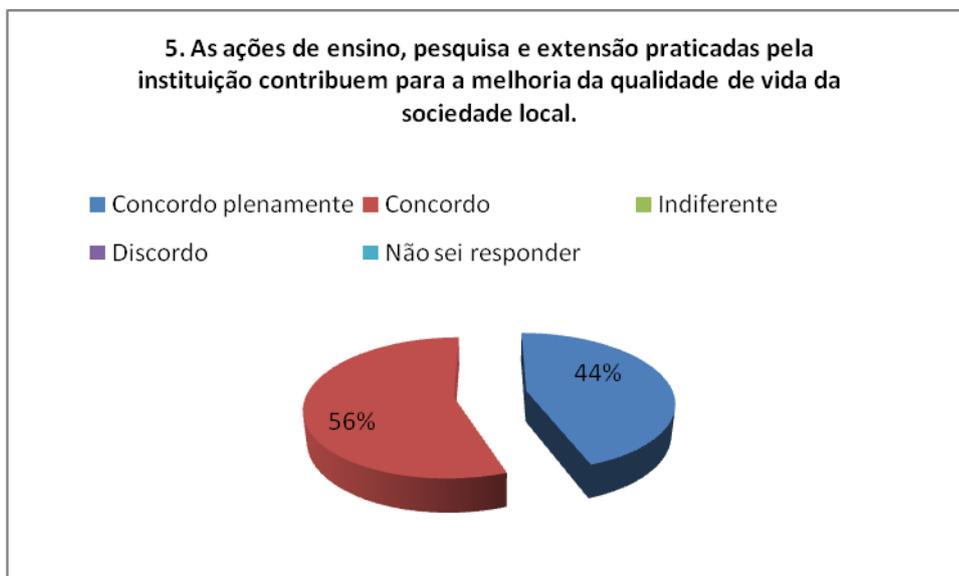
4. A prestação de serviços especializados (atendimentos na área da saúde, jurídica e psicológica) à comunidade externa e interna da instituição tem contribuído para o desenvolvimento da cidadania.

4. A prestação de serviços especializados (atendimentos na área da saúde, jurídica e psicológica) à comunidade externa e interna da instituição tem contribuído para o desenvolvimento da cidadania.

■ Concordo plenamente ■ Concordo ■ Indiferente
■ Discordo ■ Não sei responder



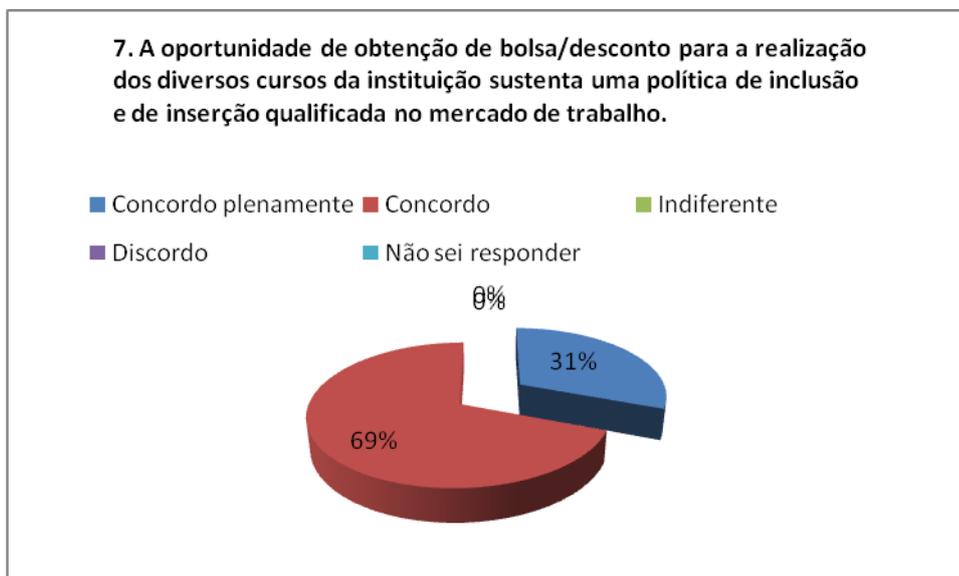
5. As ações de ensino, pesquisa e extensão praticadas pela instituição contribuem para a melhoria da qualidade de vida da sociedade local.



6. A instituição desenvolve atividades de Extensão Comunitária com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento local, regional e nacional. Para tanto, promove eventos culturais, artísticos e sociais, contribuindo para a melhoria das condições de vida da população. Nesses programas, toda a comunidade acadêmica é envolvida.



7. A oportunidade de obtenção de bolsa/desconto para a realização dos diversos cursos da instituição sustenta uma política de inclusão e de inserção qualificada no mercado de trabalho.



8. A contribuição para a melhoria regional e para a responsabilidade social está clara nas ações da instituição.

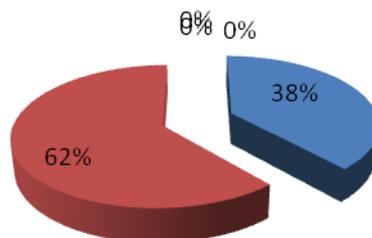


Eixo 3 – Dimensões 2, 4 e 9 (Política Acadêmica)

9. A instituição mantém um atendimento por intermédio da Ouvidoria que permite à comunidade interna e externa esclarecer dúvidas e solucionar problemas.

9. A instituição mantém um atendimento por intermédio da Ouvidoria que permite à comunidade interna e externa esclarecer dúvidas e solucionar problemas.

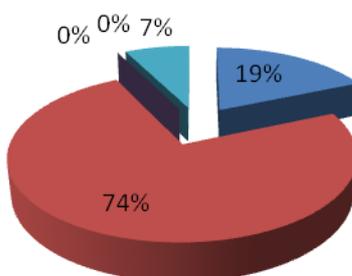
■ Concordo plenamente ■ Concordo ■ Indiferente
 ■ Discordo ■ Não sei responder



10. A política de atendimento praticada pela instituição a toda a comunidade acadêmica e sociedade civil tem se mostrado eficaz.

10. A política de atendimento praticada pela instituição a toda a comunidade acadêmica e sociedade civil tem se mostrado eficaz.

■ Concordo plenamente ■ Concordo ■ Indiferente
 ■ Discordo ■ Não sei responder

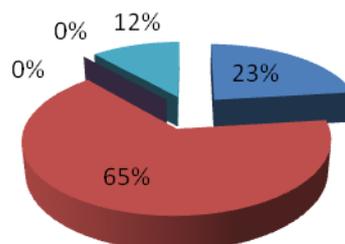


Eixo 4 – Dimensões 5, 6 e 10 (Política de Gestão, Organização e Gestão Institucional e Sustentabilidade Financeira)

11. A instituição disponibiliza funcionários de apoio técnico e acadêmico para atendimento à comunidade interna e externa em quantidade suficiente.

11. A instituição disponibiliza funcionários de apoio técnico e acadêmico para atendimento à comunidade interna e externa em quantidade suficiente.

■ Concordo plenamente ■ Concordo ■ Indiferente
■ Discordo ■ Não sei responder



Eixo 5 – Dimensão 7 (Infraestrutura)

12. A infraestrutura do *campus* da instituição está adequada para o atendimento aos discentes, docentes e à comunidade em geral.

12. A infraestrutura do *campus* da instituição está adequada para o atendimento aos discentes, docentes e à comunidade em geral.

■ Concordo plenamente ■ Concordo ■ Indiferente
■ Discordo ■ Não sei responder

